T.C.

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı
Prof. Dr. Mehmet Ali YILDIRIM – Rektör Yardımcısı, Ofis Yönetim Kurulu Başkanı

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri*
Dr. Öğr. Üyesi Bilal GÖRENTAŞ – Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü
Öğr. Gör. Dr. İmren BAYIL – Erasmus+ Kurum Koordinatörü
Öğr. Gör. Dr. Özgür YILMAZ – Uluslararası İkili Anlaşmalar Koordinatörü
Ali YALÇINKAYA – Ofis Personeli (İdari)

Kilis / 2026

** Rapor, 2026 yılında görevde bulunan Ofis Yönetim Kurulu üyelerince 2025 yılı için geriye dönük olarak hazırlanmıştır. 2025 yılında Erasmus+ Kurum Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Müslüm EFLATUN'dur.*

ÖZET

Bu rapor, Uluslararası İlişkiler Ofisinin 1 Ocak–31 Aralık 2025 dönemine ilişkin Birim İç Değerlendirme Raporudur (BİDR). Ofis, Kalite ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğünün 03.11.2026 tarihli ve E-87750021-060-132631 sayılı yazısıyla BİDR hazırlayan birimler arasına alınmış; rapor, Koordinatörlüğün yönlendirmesiyle 2025 yılı için geriye dönük olarak hazırlanmıştır.

Raporda yalnızca 2025 yılında var olan yapı, uygulama ve belgeler esas alınmıştır. 2026 yılında başlatılan çalışmalar (Yönetim Kurulu kararları, paydaş memnuniyet anketi, iyileştirme eylem planı, güncellenmiş görev tanımları, iş akış şemaları ve risk envanteri) bu raporun kanıtı olarak kullanılmamış, 2026 yılı BİDR'sinde değerlendirilecektir.

Başlıca veri kaynakları Uluslararası İlişkiler Ofisi 2025 Yılı Faaliyet Raporu, Hazine ve Maliye Bakanlığı Harcama Yönetim Sistemi (HYS, önceki adıyla MYS) ödeme kayıtları ve Erasmus Öğrenci Akış Takip Sistemi kayıtlarıdır. Hareketlilik sayıları Kasım 2026'da HYS'deki ödeme emirleri ve ekli belgeler tek tek incelenerek doğrulanmıştır. Olgunluk düzeyleri, kanıtı bulunmayan iddialar dışarıda bırakılarak temkinli biçimde belirlenmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde Ofisin iletişim bilgileri, tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu ve amaçları özetlenmektedir.

1. İletişim Bilgileri

Birim: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi, Rektörlük Binası 2. Kat, Mehmet Sanlı Mah. Doğan Güreş Paşa Bul. No:84 Kilis

Ofis Koordinatörü: Dr. Öğr. Üyesi Bilal GÖRENTAŞ · bilal.gorentas@kilis.edu.tr

Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü: erasmus@kilis.edu.tr (2025 yılında Kurum Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Müslüm EFLATUN)

Telefon: 0348 814 26 66 · Web: uluslararasi.kilis.edu.tr · erasmus.kilis.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Ofis, 16.02.2009 tarihinde Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuştur. Üniversite, 2021–2027 dönemi için Erasmus Yükseköğretim Beyannamesine (ECHE) sahiptir (ECHE sayfası, OD2). Ofisin kuruluş, işleyiş ve görevleri Senatonun 29.08.2025 tarihli ve 11 sayılı kararıyla kabul edilen Uluslararası İlişkiler Ofisi Kuruluş, İşleyiş ve Görev Yönergesi ile düzenlenmiştir (Yönerge, OD2).

2025 yılında Ofiste Ofis Koordinatörü, Erasmus+ Kurum Koordinatörü ve program koordinatörleri (öğretim elemanları) ile 4 idari personel görev yapmıştır (2024: 1) (2025 Faaliyet Raporu, 1.3.2 ve 1.3.5, OD2).

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon ve vizyon (2025 Faaliyet Raporu, bölüm 1.1): Ofisin vizyonu, değişim hareketliliğine katılımı sürekli artırmayı hedefleyen, öğrenci ve personelin vizyonunun gelişmesine doğrudan katkı yapan, bu alanda başarılı, etkin ve saygın bir koordinatörlük olmaktır. Misyonu, öğrenci ve personel değişim programları kapsamındaki faaliyetleri Üniversite bünyesinde tarafsız ve şeffaf biçimde yürütmektir (2025 Faaliyet Raporu, OD2).

Ofisin 2025 yılındaki amaçları; eğitimle ilgili uluslararası fırsatlara ilişkin bilgi akışını

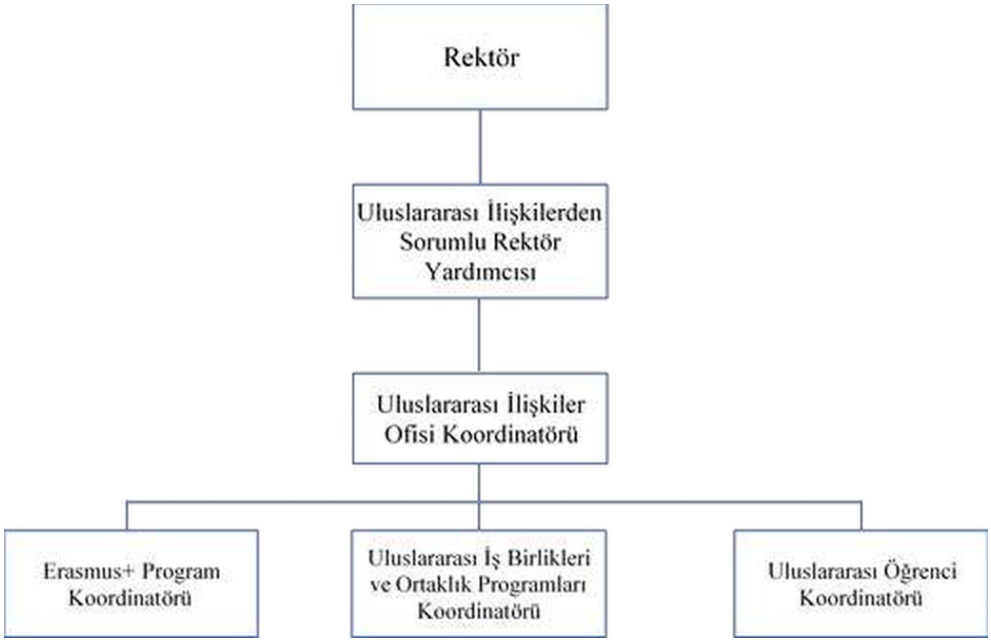
sağlamak ve öğrenci ile öğretim elemanlarının eğitim-araştırma faaliyetlerine uluslararası bir bakış açısı kazandırmaktır (Faaliyet Raporu, bölüm 2). Bu amaçlar Ofise özgü ölçülebilir hedeflere bağlanmamıştır; Ofisin faaliyetlerine ilişkin göstergeler Üniversitenin Performans Programında yer almaktadır (A.2.3).

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Ofisin organizasyon yapısı ve görev dağılımı 29.08.2025 tarihinde kabul edilen Yönerge ile tanımlanmıştır: Ofis Koordinatörü, Yönetim Kurulu, program koordinatörlükleri ve birim/alt birim koordinatörlükleri (Yönerge, md. 7–8, OD3). Yönergede yer alan organizasyon şeması Şekil 1'de verilmiştir. Teşkilat yapısı ve görevli personel 2025 Faaliyet Raporunda yer almaktadır (2025 Faaliyet Raporu, 1.3.2, OD3).



Şekil 1. Uluslararası İlişkiler Ofisi organizasyon şeması (Kaynak: Uluslararası İlişkiler Ofisi Kuruluş, İşleyiş ve Görev Yönergesi, Şema 1; Senato kararı 29.08.2025/11)

Bu yapı 2025 yılında Üniversitenin genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermiştir: program koordinatörleri Erasmus+ ve ikili anlaşma süreçlerini yürütmüş (2025'te 12 ikili anlaşma, A.5.3); fakültelerdeki birim ve bölüm koordinatörleri öğrencilerin ders seçimlerini ve öğrenim anlaşmalarını onaylamış; fakülte yönetim kurulları Erasmus+ görevlendirme ve intibak kararları almıştır (B.2.3); Ofis personeli koordinatörlük personel görev dağılımına göre çalışmıştır (A.3.2).

Gelişmeye açık yön: Yönerge Ağustos 2025 sonunda kabul edildiğinden, Yönetim Kurulunun 2025 yılı içinde toplandığına ilişkin bir kayıt bulunmamaktadır. Yönetim modelinin uygulama sonuçları 2025 yılında izlenmemiştir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	
2	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	
3	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların	**X**

	genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	
4	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

A.1.2. Liderlik

Uluslararasılaşma süreçleri sorumlu Rektör Yardımcısı ve Ofis Koordinatörü liderliğinde, Erasmus+ Kurum Koordinatörü ve bölüm koordinatörleriyle yürütülmüştür. 2025 Ekim ayında dört fakültede (Eğitim, İktisadi ve İdari Bilimler, İnsan ve Toplum Bilimleri, Sağlık Bilimleri) bilgilendirme toplantıları Kurum Koordinatörü tarafından yapılmıştır (2025 Faaliyet Raporu, bölüm 3, OD3).

Yöneticiler 2025 yılında kalite güvencesi kültürünü destekleyen uygulamaları başlatmış ve sahiplenmiştir: Ofisin kuruluş, işleyiş ve görevlerini düzenleyen Yönerge hazırlanarak 29.08.2025 tarihinde Senatoda kabul edilmiş (A.1.1); Birim PUKÖ Süreç İzleme Tablosu ve kanıt listesi hazırlanarak Ekim 2025'te Kalite ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğüne sunulmuş (A.1.4); Ofis personelinin tamamladığı eğitimlerin sertifikaları Ekim 2025'te Kalite ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğüne iletilmiştir (A.3.2).

Gelişmeye açık yön: Birimde kalite kültürünü ve liderliğin etkinliğini izlemeye yönelik bir uygulama 2025 yılında bulunmamaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	
2	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	
3	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	**X**
4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Ofisin değişim ihtiyacı 2025 yılında belirlenmiştir: 2025 Faaliyet Raporunda Ofisin üstünlükleri, zayıflıkları ve önerileri ortaya konmuş; Erasmus+ hibesinin bir önceki yıl gönderilen katılımcı sayısına göre belirlendiği ve bu nedenle katılımcı sayısının artırılması gerektiği vurgulanmıştır (2025 Faaliyet Raporu, bölüm 4–7, OD2). Ekim 2025'te hazırlanan PUKÖ Süreç İzleme Tablosunda tanıtım faaliyetlerindeki eksikliklerin giderilmesi ve hedeflenen katılımcı sayısına ulaşılamaması durumunda ofis kaynaklı eksikliklerin tespit edilmesi önlem olarak tanımlanmıştır (2025 Yılı Birim PUKÖ Eylem Planı Süreç İzlemesi, OD2). Hareketlilik dosyaları Erasmus Öğrenci Akış Takip programında kayıt altına alınmıştır.

Gelişmeye açık yön: Belirlenen değişim ihtiyaçları 2025 yılında sorumlu, takvim ve göstergeye bağlanan bir dönüşüm planına dönüştürülmemiştir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	

2	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	**X**
3	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Ofis, "2025 Yılı Birim PUKÖ Eylem Planı Süreç İzleme Tablosu"nu hazırlamış ve kanıt listesiyle birlikte 10.10.2025 ve 14.10.2025 tarihlerinde Kalite ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğüne e-posta ile iletmiştir (2025 Yılı Birim PUKÖ Eylem Planı Süreç İzlemesi, OD2). Tabloda A.5.1–A.5.3 alt ölçütleri için planlama ve uygulama adımları tanımlanmış; kontrol ve önlem alma adımlarının yıl sonunda yapılacağı belirtilmiştir.

Gelişmeye açık yön: PUKÖ tablosu yalnızca uluslararasılaşma (A.5) alt ölçütlerini kapsamaktadır; kontrol ve önlem alma adımlarının 2025 yılı içinde tamamlandığına ilişkin kayıt bulunmamaktadır. İyileştirme eylem planı ve düzenli gözden geçirme toplantısı 2025 yılında bulunmamaktadır. Faaliyet Raporunda üstünlükler, zayıflıklar ve öneriler yer almakla birlikte bunlar sorumlu, süre ve göstergeye bağlanmamıştır (2025 Faaliyet Raporu, bölüm 4–7, OD2).

Faaliyet Raporunda, Ofisin talimat ve yönergelere bağlılığı nedeniyle geçirdiği denetimlerden tam puan aldığı belirtilmektedir; denetim raporları bu rapora eklenmemiştir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	
2	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	**X**
3	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	
4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Ofis, web siteleri üzerinden başvuru, seçim, sonuç ve belge bilgilerini yayımlamıştır (erasmus.kilis.edu.tr, OD3) (uluslararasi.kilis.edu.tr, OD3). 2025 Faaliyet Raporu kamuya açık olarak yayımlanmıştır (2025 Faaliyet Raporu, OD3).

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik, Yönergede Erasmus+ Program Koordinatörüne verilen bilgilendirme, tanıtım ve raporlama görevleri doğrultusunda 2025 yılında işletilmiştir (Yönerge, md. 8, OD3): 2025–2026 güz dönemi başvuruları 18.03.2025'te Üniversitenin ana web sitesinde duyurulmuş ve öğrencilere toplu e-posta ile duyurulması için duyuru metni aynı gün iletilmiştir; hareketlilik verileri 2025 yılında üç aylık dönemler hâlinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına raporlanmış (A.2.3); 2023 KA131 projesinin nihai raporu Ulusal Ajansa sunulmuştur (Ofis e-posta kayıtları, 2025).

Gelişmeye açık yön: Web içeriğinin güncelliğini ve doğruluğunu kontrol eden tanımlı bir uygulama 2025 yılında bulunmamaktadır; 2025 yılında web sitesinde yayımlanan duyurular sitenin yenilenmesi nedeniyle arşivlenmemiştir.

Olgunluk	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz

düzeyi		
1	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	
2	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
3	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	**X**
4	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Ofisin misyon ve vizyonu Faaliyet Raporunda tanımlanmıştır (2025 Faaliyet Raporu, 1.1, OD3). Ofisin faaliyetleri Üniversitenin Uluslararasılaşma Politikası ve Uluslararasılaşma Strateji Belgesine dayanmaktadır; bu belgeler Ekim 2025'te Kalite ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğüne sunulan PUKÖ kanıt listesinde A.5.1 ve A.5.3 kanıtları olarak gösterilmiştir. Uluslararasılaşma Politikası Kalite ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğünün web sayfasında yayımlanmaktadır (Üniversite Politikaları, OD3). Üniversite ECHE 2021–2027 kapsamında Erasmus Politika Beyanı ile programa katılmaktadır (ECHE, OD3).

2025 yılındaki uygulamalar bu politikalarla uyumludur: öğrenci ve personel hareketliliği farklı fakültelere yayılmış (A.5.3), 12 ikili anlaşma imzalanmış veya yenilenmiş, tanıtım faaliyetleri dört fakülteye yayılmıştır (B.3.2).

Gelişmeye açık yön: Ofise özgü yazılı bir kalite politikası 2025 yılında bulunmamaktadır; Erasmus Politika Beyanının tam metni web sitesinde yayımlanmamıştır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	
2	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	**X**
4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Ofisin faaliyetleri Üniversitenin ilan edilmiş 2023–2027 Stratejik Planındaki "Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanınırlığının yükseltilmesi" hedefiyle (Hedef 1.2) ilişkilidir. 2025 Yılı Performans Programında, verinin kaynağı Uluslararası İlişkiler Ofisi olan "öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı" göstergesi için 2025 hedefi belirlenmiştir (2025 Yılı Performans Programı, bölüm 6 ve performans göstergeleri).

Ofis, Stratejik Planın izlenmesine katkı vermiştir: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının talebi üzerine Hedef 1.2'ye ilişkin "Stratejik Planın Değerlendirilmesi ile İlgili Tablolar" doldurularak 04.08.2025 tarihinde iletilmiştir (Ofis e-posta kayıtları).

Gelişmeye açık yön: Ofisin kendi amaçları 2025 Faaliyet Raporunda genel ifadelerle tanımlanmış, Ofise özgü ölçülebilir hedeflere bağlanmamıştır (2025 Faaliyet Raporu, bölüm 2, OD2).

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	
2	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	
3	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	**X**
4	Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

A.2.3. Performans Yönetimi

Ofisin performansına ilişkin göstergeler tanımlanmıştır: 2025 Yılı Performans Programında “öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı” (2025 hedefi: 0,03) ve “uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı” (2025 hedefi: 1) göstergelerinin verisi Ofis tarafından sağlanmaktadır (2025 Yılı Performans Programı). Hareketlilik sayıları yıllara göre Faaliyet Raporunda izlenmektedir (2025 Faaliyet Raporu, 1.3.8, OD3).

Göstergeler 2025 yılında düzenli olarak raporlanmıştır: Ofis, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 2024 yılı 4. üç aylık dönem verilerini Ocak 2025’te, 2025 yılı 1. üç aylık dönem verilerini 22.04.2025’te ve 3. üç aylık dönem verilerini 06.10.2025’te göndermiştir; 2025 yılı 1. ve 3. dönem bildirimlerinde yararlanan öğrenci oranı 0,0005 olarak hesaplanmıştır (Ofis e-posta kayıtları, 2025 PGG formları).

Kasım 2026’da HYS (MYS) ödeme emirleri, ekli katılımcı hibe sözleşmeleri ve görevlendirme yazıları tek tek incelenerek yapılan doğrulamaya göre giden öğrenci sayısı 2022–2023’te 30, 2023–2024’te 15, 2024–2025’te 8; giden personel sayısı 2022–2023’te 17, 2023–2024’te 7, 2024–2025’te 12’dir. 2025 takvim yılında 11 öğrenci (2024–2025 bahar döneminde 5, 2025–2026 güz döneminde 6; tamamı 2024-1-TR01-KA131-HED-000223672 projesinden) ve 11 personel (6 akademik ders verme, 2 akademik eğitim alma, 3 idari eğitim alma) hareketliliğe katılmıştır.

Gelişmeye açık yön: Bildirilen yararlanan öğrenci oranı (0,0005) 2025 hedefinin (0,03) çok altında kalmış, ancak sapmanın nedenleri analiz edilmemiş ve iyileştirme önlemine bağlanmamıştır. Kurumsal raporlarda yer alan bazı hareketlilik sayıları HYS ödeme kayıtlarından farklıdır. Ofis, resmî sayı olarak HYS kayıtlarını esas almıştır; farklılıkların düzeltilmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile çalışılacaktır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	
2	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	
3	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	**X**
4	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	

5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Hareketlilik ve harcama verileri Avrupa Komisyonunun Beneficiary Module uygulamasında, yazışmalar EBYS'de, ödemeler HYS (MYS) üzerinden yürütülmüş; öğrenci dosyaları Erasmus Öğrenci Akış Takip programında kayıt altına alınmıştır.

Gelişmeye açık yön: Kayıt sistemleri arasında uyum kontrolü yapılmamıştır; bazı öğrencilerin dönem ve sınıf bilgileri Akış Takip programına girilmemiştir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	
2	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	**X**
3	Birim genelinde temel süreçleri (liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	
4	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

2025 yılında idari personel sayısı 4'e yükselmiştir (2024: 1) (2025 Faaliyet Raporu, 1.3.5, OD3). Ofis personeli 25 Eylül 2025'te Türkiye Ulusal Ajansının Gazi Üniversitesinde düzenlediği KA131 Proje Toplantısına katılmıştır (Faaliyet Raporu, 1.3.6). 2025 yılında Ofis personeli dahil 3 idari personel Erasmus+ eğitim alma hareketliliğine katılmıştır (HYS kayıtları). Ofis Koordinatörü ile program ve birim koordinatörlerinin görev ve yetkileri Yönergede tanımlanmıştır (Yönerge, OD3).

2025 yılında görev yapan koordinatörlük personelinin görev dağılımı yazılı olarak belirlenmiştir: Uluslararası İlişkiler Koordinatörü, Erasmus+ Kurum Koordinatörü (Dr. Öğr. Üyesi Müslüm EFLATUN), Uluslararası İkili Anlaşmalar Koordinatörü (Dr. Öğr. Üyesi Emre Baran PAK), öğretim elemanları ve Ofis personeli için görevler tek tek tanımlanmıştır (Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Personel Görev Dağılımı). Belgede düzenlenme tarihi bulunmamakla birlikte belge, 2025 yılındaki koordinatörlük kadrosunu yansıtmaktadır.

Personelin gelişimine yönelik uygulamalar 2025 yılında yürütülmüştür: Ofis personeli Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UZEK) üzerinden bilgi güvenliği farkındalığı, ileri düzey Word ve Excel, zaman yönetimi, stres yönetimi, motivasyon ve çalışma hayatında yapay zekâ konularında yedi eğitimi tamamlamış; sertifikalar 24.10.2025 tarihinde Kalite ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğüne iletilmiştir (UZEK eğitim sertifikaları).

Gelişmeye açık yön: Kalite ve Veri Yönetimi Koordinatörlüğüne sunulan 2023 yılı A.5 raporunda koordinatörlük personelinin görev tanımlarının yapıldığı ve Ofis web sitesinin İç Kontrol menüsünde yayımlandığı belirtilmektedir; ancak bu görev tanımlarının 2025 yılında güncellendiğine ilişkin kayıt bulunmamakta ve belgeler mevcut web sitesinde yer almamaktadır. Personelin yetkinlik gereksinimleri ve eğitim ihtiyacı planlı olarak belirlenmemiştir.

Olgunluk	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz

düzeyi		
1	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
2	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir	**X**
4	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

A.3.3. Finansal Yönetim

Ofisin mali kaynağı Erasmus+ KA131 ve KA171 hibeleridir. 2025 yılında 2024 KA131 projesi için 3.900 € (15.12.2025) ve 2025 KA131 projesi için 106.640 € (23.09.2025; 133.300 € tahsisin %80'i ön ödeme) banka ödemesi alınmıştır (2025 Faaliyet Raporu, 1.3.7, OD3). Bütçe kullanımı ve denetimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yapılmaktadır.

Katılımcı hibeleri hibe sözleşmesi ve Ulusal Ajans El Kitabı kurallarına göre ödenmiştir: öğrencilere hareketlilik başında %80 ön ödeme, dönüşte belgelerin teslimiden sonra kalan tutar ödenmiştir. 2025 yılında hareketliliğe katılan 11 öğrenci ve 11 personelin ödemeleri HYS'de ödeme emri belgeleri ve ekli katılımcı hibe sözleşmeleriyle kayıt altındadır (HYS ödeme kayıtları).

Gelişmeye açık yön: Hibe kullanım oranı 2025 yılında bir gösterge olarak izlenmemiştir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	
2	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	**X**
4	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

A.3.4. Süreç Yönetimi

Erasmus+ süreçleri Yönerge, Ulusal Ajans El Kitabı ve hibe sözleşmesi hükümlerine göre tanımlıdır (Yönerge, OD3). 2025 yılında bu süreçler başvurudan raporlamaya kadar tüm aşamalarıyla yürütülmüştür:

Başvuru ve seçim: 2025–2026 güz dönemi öğrenim ve staj hareketliliği başvuruları Mart 2025'te ilan edilmiş, her dönem yabancı dil sınavı yapılmıştır (Ofis e-posta kayıtları, Mart ve Ekim 2025). Gidiş öncesi: öğrencilerin alınacak ve saydırılacak dersleri bölüm kurulu dilekçesiyle belirlenmiş, hak kazanan öğrencilere 6 Kasım 2025'te oryantasyon yapılmıştır (2025 Faaliyet Raporu, bölüm 3, OD3). Ödeme: hibeler %80 ön ödeme ve dönüşte kalan tutar şeklinde HYS üzerinden ödenmiştir (A.3.3). Dönüş ve tanınma: dönen öğrencilere teslim edecekleri belgeler yazılı olarak bildirilmiş (Temmuz–Aralık 2025), ders intibakları fakülte yönetim kurulu kararlarıyla yapılmıştır (B.2.3). Raporlama: 2023 KA131 projesinin nihai raporuna ilişkin süreç Ekim 2025'te Ulusal Ajans ile yürütülmüştür (Ofis e-posta kayıtları).

Gelişmeye açık yön: 2023 yılı A.5 raporunda Ofise ait iş akış şemalarının oluşturulduğu, hassas görevlerin kısmen belirlendiği ve risk tablolarının hazırlandığı belirtilmektedir; ancak bu belgelerin 2025 yılında gözden geçirildiğine veya güncellendiğine ilişkin kayıt bulunmamakta ve belgeler mevcut web sitesinde yer almamaktadır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
2	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	
3	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	**X**
4	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç paydaşların karar alma süreçlerine katılımı 29.08.2025 tarihli Yönerge ile tanımlanmıştır: Yönetim Kurulu sorumlu Rektör Yardımcısı, Ofis Koordinatörü ve program koordinatörlerinden oluşmakta; her akademik birimde birim koordinatörü, her bölüm ve programda alt birim koordinatörü görev yapmaktadır (Yönerge, md. 7–8, OD2). Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları (20–21 Ekim 2025, dört fakülte) ve yeni öğrenci oryantasyonu (14 Ekim 2025) düzenlenmiştir (2025 Faaliyet Raporu, bölüm 3, OD2).

Gelişmeye açık yön: Yönetim Kurulu 2025 yılında toplanmamıştır; öğrenciler ve dış paydaşlar (ortak kurumlar) karar alma ve iyileştirme süreçlerine sistematik olarak katılmamıştır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	
2	Birimde liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	**X**
3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	
4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Hareketliliğe katılan öğrencilerden geri bildirim alınmasına ilişkin kural tanımlıdır: 2024 KA131 hibe sözleşmesine göre her katılımcı, hareketlilik sonrasında deneyimini Avrupa Komisyonunun standart çevrim içi anketiyle (katılımcı raporu) bildirmek zorundadır ve nihai rapor katılımcı raporlarıyla birlikte değerlendirilir (2024-1-TR01-KA131-HED-000223672 sayılı hibe sözleşmesi).

Bu geri bildirim her dönem sonunda uygulanmıştır: Ofis, 2025 yılında hareketlilikten dönen öğrencilere gönderdiği “Döndükten sonra %20 hibenin ödenmesi için öğrencilerin

sorumlulukları” başlıklı yazılı bilgilendirmede katılımcı raporunun (son rapor/anket) doldurulmasını kalan hibenin ödenmesi için gereken adımlar arasında saymış ve takibini yapmıştır; anket bağlantısına ulaşamayan öğrencilerle e-posta yoluyla iletişime geçilmiştir (Ofis e-posta kayıtları, Temmuz–Aralık 2025).

Gelişmeye açık yön: Katılımcı raporlarının sonuçları 2025 yılında Ofis tarafından analiz edilmemiş ve karar alma süreçlerine yansıtılmamıştır; Ofise özgü bir öğrenci memnuniyet anketi uygulanmamıştır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	
2	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	
3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	**X**
4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Bu alt ölçüt, Ofisin görev alanı dışında olup ilgili akademik birimlerce değerlendirilmektedir. Hareketlilikten dönen öğrencilerle ilişkilerin sürdürülmesine yönelik bir uygulama 2025 yılında bulunmamaktadır.

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin organizasyonel yapısı 2025 yılında kabul edilen Yönerge ile tamamlanmıştır: yönetim organları, program koordinatörlükleri, her akademik birimde birim koordinatörlüğü, her bölümde alt birim koordinatörlüğü ve Erasmus Seçim Komisyonu tanımlanmıştır (Yönerge, md. 7–8, OD3). Erasmus+ programı ECHE 2021–2027 kapsamında yürütülmektedir (ECHE, OD3).

Bu yapı 2025 yılında işlemiştir (A.1.1). Şeffaflık: başvuru dönemleri ve dil sınavları öğrencilere duyurulmuş, öğrencilerin soruları yazılı olarak yanıtlanmıştır (A.3.4, B.3.2). Kapsayıcılık: hareketlilik ve tanıtım faaliyetleri birden çok fakülteye yayılmıştır (A.5.3). Katılımcılık: bölüm koordinatörleri öğrencilerin ders seçimlerini onaylamış, fakülte yönetim kurulları görevlendirme ve intibak kararları almıştır (B.2.3).

Gelişmeye açık yön: Yönetim Kurulu 2025 yılında toplanmamıştır. Uluslararasılaşma süreçlerinin izlenmesi Ekim 2025’te hazırlanan PUKÖ Süreç İzleme Tablosuyla planlanmış (A.1.4), ancak izleme sonuçları 2025 yılı içinde raporlanmamıştır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır	
2	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
3	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin	**X**

	organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	
4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşma kaynakları Erasmus+ hibeleri (2025 KA131: 133.300 € tahsis, 106.640 € ön ödeme), 4 idari personel ve Ofis altyapısından oluşmaktadır (2025 Faaliyet Raporu, 1.3.3–1.3.7, OD2). Faaliyet Raporunda, hibenin bir önceki yıl gönderilen öğrenci sayısına göre belirlendiği ve bu nedenle katılımcı sayısının artırılması gerektiği vurgulanmıştır.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	
2	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	**X**
3	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	
4	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

2025 yılında 5 ülkeden 12 üniversiteyle ikili anlaşma imzalanmış veya yenilenmiştir: Polonya (5), Romanya (3), Bulgaristan (2), Kuzey Makedonya (1) ve İsveç (1) (2025 Faaliyet Raporu, 1.3.9, OD3). 2025 takvim yılında 11 öğrenci öğrenim hareketliliğine katılmıştır (2024–25 bahar döneminde 5, 2025–26 güz döneminde 6) (HYS ödeme kayıtları).

Uluslararasılaşma faaliyetleri birimin geneline yayılmıştır: 2025 yılında personel hareketliliğine İlahiyat Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ve Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesinden akademik personel ile Uluslararası İlişkiler Ofisi, fakülte sekreterliği ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından idari personel katılmıştır (HYS ödeme kayıtları ve görevlendirme yazıları). Ekim 2025'te dört fakültede (Eğitim, İktisadi ve İdari Bilimler, İnsan ve Toplum Bilimleri, Sağlık Bilimleri) Erasmus+ bilgilendirme toplantıları yapılmıştır (2025 Faaliyet Raporu, bölüm 3, OD3).

Gelişmeye açık yön: 2024–2025 akademik yılında gelen öğrenci bulunmamaktadır. Faaliyet Raporunda 1 gelen personel gösterilmekle birlikte HYS'de bu döneme ait gelen personel ödemesi bulunmamaktadır (son gelen personel Ekim 2023). Hareketlilik hedefin altında kalmış, sapmanın nedenleri analiz edilmemiştir (A.2.3).

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	
2	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	
3	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	**X**
4	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek	

	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Bu alt ölçüt, Ofisin görev alanı dışında olup ilgili akademik birimlerce değerlendirilmektedir.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Bu alt ölçüt, Ofisin görev alanı dışında olup ilgili akademik birimlerce değerlendirilmektedir.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Bu alt ölçüt, Ofisin görev alanı dışında olup ilgili akademik birimlerce değerlendirilmektedir.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Programı Tasarımı

Bu alt ölçüt, Ofisin görev alanı dışında olup ilgili akademik birimlerce değerlendirilmektedir.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Bu alt ölçüt, Ofisin görev alanı dışında olup ilgili akademik birimlerce değerlendirilmektedir.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Bu alt ölçüt, Ofisin görev alanı dışında olup ilgili akademik birimlerce değerlendirilmektedir.

B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Bu alt ölçüt, Ofisin görev alanı dışında olup ilgili akademik birimlerce değerlendirilmektedir.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Bu alt ölçüt, Ofisin görev alanı dışında olup ilgili akademik birimlerce değerlendirilmektedir.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Hareketlilikte alınan derslerin tanınması Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre yürütülmüştür (Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi, OD3). Gidişten önce öğrenim anlaşması (Learning Agreement) bölüm koordinatörünce onaylanmış, dönüşte transkriptler Ofis tarafından fakültelere iletilmiş ve intibak işlemleri fakültelerce yapılmıştır. Örneğin İlahiyat Fakültesi Yönetim Kurulunun 26.02.2025 tarihli ve 2025-14 sayılı kararıyla, bir öğrencinin Erasmus+ öğrenim hareketliliğinde aldığı derslerin intibakı kabul edilmiş ve karar Ofise iletilmiştir (İlahiyat Fakültesi Dekanlığının 03.03.2025 tarihli ve E-79347614-050.02-75274 sayılı yazısı). Gidiş öncesinde öğrencilerin alınacak ve saydırılacak dersleri bölüm kurulu dilekçesiyle belirlenmiştir (2025 yılı öğrenci dosyaları).

Gelişmeye açık yön: İntibak süresi 2025 yılında ölçülmemiştir; tanınma uygulamalarının bölümler arasında tutarlılığı izlenmemiştir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	
2	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	
3	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	**X**

4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Bu alt ölçüt, Ofisin görev alanı dışında olup ilgili akademik birimlerce değerlendirilmektedir.

B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Bu alt ölçüt, Ofisin görev alanı dışında olup ilgili akademik birimlerce değerlendirilmektedir.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetler

Öğrencilere yönelik destek hizmetleri Yönerge ve Ulusal Ajans El Kitabı kuralları dahilinde yürütülmüştür. Ekim 2025'te dört fakültede bilgilendirme toplantıları, 14 Ekim 2025'te yeni kayıt olan öğrencilerin oryantasyon programında Erasmus+ tanıtımı ve 6 Kasım 2025'te hak kazanan öğrencilere hazırlık oryantasyonu yapılmıştır (2025 Faaliyet Raporu, bölüm 3, OD3). Temmuz–Aralık 2025 döneminde hareketlilikten dönen öğrencilere, kalan %20 hibenin ödenmesi için yükümlülükleri ve teslim edecekleri belgeler yazılı olarak bildirilmiş; öğrencilerin başvuru ve sınav sorularına e-posta ile yanıt verilmiştir (Ofis e-posta kayıtları, 2025).

Gelişmeye açık yön: Rehberlik hizmetlerinin etkinliği ve öğrenci memnuniyeti ölçülmemiştir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz
1	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	
2	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	
3	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	**X**
4	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Bu alt ölçüt, Ofisin görev alanı dışında olup ilgili akademik birimlerce değerlendirilmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Erasmus+ kapsamında daha az fırsata sahip katılımcılara Ulusal Ajans kurallarına göre ilave hibe desteği uygulanmaktadır. 2024–2025 güz döneminde hareketlilikte bulunan ve yetim aylığı alan bir öğrenciye ilave hibe ödenmiştir (HYS kayıtları). Bu desteğe ilişkin belgeler, Ekim 2025'te Ulusal Ajansın talebi üzerine 2023 KA131 projesinin nihai raporuna eklenerek raporlanmıştır (Ulusal Ajans yazışmaları, 1–15 Ekim 2025).

Gelişmeye açık yön: Dezavantajlı öğrencilerin başvuruya teşvik edilmesi ve desteğin etkisi 2025 yılında izlenmemiştir; ilave hibe desteği ile içerme desteğinin raporlanmasında hata yapılmış ve Ulusal Ajansın uyarısıyla düzeltilmiştir.

Olgunluk düzeyi	Açıklaması	(X) ile işaretleyiniz

1	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	
2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	
3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	**X**
4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	
5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Bu alt ölçüt, Ofisin görev alanı dışında olup ilgili akademik birimlerce değerlendirilmektedir.

B.4. ÖĞRETİM KADROSU

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Bu alt ölçüt, Ofisin görev alanı dışında olup ilgili akademik birimlerce değerlendirilmektedir.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bu alt ölçüt, Ofisin görev alanı dışında olup ilgili akademik birimlerce değerlendirilmektedir. Ofis, Erasmus+ personel hareketliliği aracılığıyla öğretim elemanlarının uluslararası gelişimine destek vermiştir; 2025 yılında 11 giden personel hareketliliği gerçekleşmiştir (8 akademik: 6 ders verme, 2 eğitim alma; 3 idari: eğitim alma).

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Bu alt ölçüt, Ofisin görev alanı dışında olup ilgili akademik birimlerce değerlendirilmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bu alt ölçüt, Ofisin görev alanı dışında olup ilgili akademik birimlerce değerlendirilmektedir.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu alt ölçüt, Ofisin görev alanı dışında olup ilgili akademik birimlerce değerlendirilmektedir.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Bu alt ölçüt, Ofisin görev alanı dışında olup ilgili akademik birimlerce değerlendirilmektedir.

C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞBİRLİKLERİ VE DESTEKLER

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bu alt ölçüt, Ofisin görev alanı dışında olup ilgili akademik birimlerce değerlendirilmektedir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu alt ölçüt, Ofisin görev alanı dışında olup ilgili akademik birimlerce değerlendirilmektedir. Ofis, 2025 yılında imzalanan 12 ikili anlaşma ile uluslararası ortaklıklara altyapı sağlamıştır.

C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bu alt ölçüt, Ofisin görev alanı dışında olup ilgili akademik birimlerce değerlendirilmektedir.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Bu alt ölçüt, Ofisin görev alanı dışında olup ilgili akademik birimlerce değerlendirilmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bu alt ölçüt, Ofisin görev alanı dışında olup ilgili akademik birimlerce değerlendirilmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Bu alt ölçüt, Ofisin görev alanı dışında olup ilgili akademik birimlerce değerlendirilmektedir.

D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bu alt ölçüt, Ofisin görev alanı dışında olup ilgili akademik birimlerce değerlendirilmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Güçlü yönler

- Ofisin kuruluş, işleyiş ve görevleri 2025 yılında Senato kararıyla kabul edilen Yönerge ile kurumsal bir zemine kavuşmuştur.
- 2025 yılında 5 ülkeden 12 üniversiteyle ikili anlaşma imzalanmış veya yenilenmiştir.
- İdari personel sayısı 1’den 4’e yükselmiştir.
- 2025 KA131 projesi için 133.300 € hibe tahsis edilmiş, 106.640 € ön ödeme alınmıştır.
- 2025 yılında 11 öğrenci ve 11 personel (3’ü idari) Erasmus+ hareketliliğine katılmış; sayılar HYS (MYS) kayıtlarıyla doğrulanmıştır.
- Erasmus+ süreçleri başvurudan raporlamaya kadar tüm aşamalarıyla yürütülmüş; performans göstergeleri 2025 yılında üç aylık dönemlerle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına raporlanmıştır.
- Hareketlilikte alınan derslerin tanınması fakülte yönetim kurulu kararlarıyla yapılmış; dönen öğrencilerin katılımcı raporları düzenli olarak takip edilmiştir.

İyileşmeye açık yönler

- PUKÖ döngüsü Ekim 2025’te yalnızca A.5 alt ölçütleri için planlanmış, kontrol ve önlem adımları tamamlanmamıştır (A.1.4).
- Ofise özgü ölçülebilir hedefler belirlenmemiş, performans göstergelerindeki sapmalar analiz edilmemiştir; bazı kurumsal raporlardaki hareketlilik sayıları HYS kayıtlarından farklıdır (A.2.2, A.2.3, A.5.3).
- Yönetim Kurulu 2025 yılında toplanmamış; katılımcı raporlarının sonuçları analiz edilmemiştir (A.4.1, A.4.2).
- Görev tanımları, iş akış şemaları ve risk tabloları 2023 yılından sonra güncellenmemiş ve mevcut web sitesinde yer almamaktadır (A.3.2, A.3.4).
- Gelen öğrenci hareketliliği bulunmamaktadır (A.5.3).

Bu eksiklikler 2026 yılında ele alınmaya başlanmıştır; yapılan çalışmalar ve sonuçları 2026 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunda değerlendirilecektir.

PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

Tablo 1. Birimin alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)

	YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
	Ölçüt Adı	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	
A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	A.1.1.			**X**			
	A.1.2.			**X**			
	A.1.3.		**X**				
	A.1.4.		**X**				
	A.1.5.			**X**			
	A.2.1.			**X**			
	A.2.2.			**X**			
	A.2.3.			**X**			
	A.3.1.		**X**				
	A.3.2.			**X**			
	A.3.3.			**X**			
	A.3.4.			**X**			
	A.4.1.		**X**				
	A.4.2.			**X**			
	A.4.3.	**—**					
	A.5.1.			**X**			
	A.5.2.		**X**				
	A.5.3.			**X**			
						ÖLÇÜT TOPLAM PUANI	**46**
B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.1.	**—**					
	B.1.2.	**—**					
	B.1.3.	**—**					
	B.1.4.	**—**					
	B.1.5.	**—**					
	B.1.6.	**—**					
	B.2.1.	**—**					
	B.2.2.	**—**					
	B.2.3.			**X**			
	B.2.4.	**—**					
	B.3.1.	**—**					
	B.3.2.			**X**			
	B.3.3.	**—**					
	B.3.4.			**X**			
	B.3.5.	**—**					
	B.4.1.	**—**					
	B.4.2.	**—**					
	B.4.3.	**—**					
						ÖLÇÜT TOPLAM PUANI	**9**

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.1.1.	—					
	C.1.2.	—					
	C.1.3.	—					
	C.2.1.	—					
	C.2.2	—					
	C.3.1.	—					
	C.3.2.	—					
	ÖLÇÜT TOPLAM PUANI						**—**
D.TOPLUMSAL	D.1.1.	—					
	D.1.2.	—					
	D.2.1.	—					
	ÖLÇÜT TOPLAM PUANI						**—**
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI							**55**

Not: "—" ile gösterilen alt ölçütler Ofisin görev alanı dışındadır. Yalnızca "X" ile işaretli alt ölçütler değerlendirilmiştir. Değerlendirilen alt ölçüt sayısı: 20 (A: 17, B: 3).


KİLİS 7 ARALIK
ÜNİVERSİTESİ