T.C. KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ

2026 Yılı Uluslararasılaşma Birim Öz Değerlendirme Raporu

Kapsam: YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı A.5 (Uluslararasılaşma) ölçütü ve B.2.3 (öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması) kapsamında hareketlilikte akademik tanınma
Dönem: Ekim 2025 – Ekim 2026 (veriler 2021–2026 akademik yıllarını kapsar)
Hazırlayan: Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü · Sunulacağı kurul: Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönetim Kurulu
Tarih: 27.10.2026 · Sürüm 1.1 (02.11.2026)

1. Amaç ve yöntem

Bu rapor, Uluslararası İlişkiler Ofisinin uluslararasılaşma süreçlerini YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı Değerlendirme Programları Kılavuzu'ndaki dereceli değerlendirme anahtarına göre öz değerlendirmeye tabi tutmak amacıyla hazırlanmıştır. Her alt ölçüt için mevcut durum, kanıtlar, güçlü ve gelişmeye açık yönler ile öz değerlendirme düzeyi verilmiştir. Düzeyler, kanıtı bulunmayan iddialar dışarıda bırakılarak temkinli biçimde belirlenmiştir. Veriler Erasmus+ Beneficiary Module, hibe sözleşmeleri, MYS ödeme kayıtları, Erasmus Öğrenci Akış Takip Sistemi ve Ekim 2026 paydaş memnuniyet anketinden alınmıştır.

Alt ölçüt	Öz değerlendirme	Gerekçe (özet)
A.5.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	3	Yapı yönergeyle tanımlı; Yönetim Kurulu izleme yapısı 26.10.2026'da kuruldu ve iyileştirme kararları alındı. İlk izleme toplantısı Mayıs 2027'de yapılacağından düzey 3 olarak belirlenmiştir.
A.5.2 Uluslararasılaşma kaynakları	3	Kaynaklar izleniyor; ancak 2024 KA131'de hibe kullanımı %71'de kaldı, insan kaynağı açığı sürüyor. İyileştirmenin etkisi 2025 projesinde görülmeye başladı.
A.5.3 Uluslararasılaşma performansı	3	Göstergeler tanımlandı ve izleniyor; iyileştirme kararlarının etkisi Mayıs 2027'de ölçülecek. Altı gösterge için veri toplanmaya başlandı.
B.2.3 Hareketlilikte akademik tanınma	3	Gidişte ders eşleştirme, dönüşte intibak birim yönetim kurulu kararlarıyla yapılmakta ve arşivlenmektedir. 2025-26 örnekleminde başarılan kredilerin %100'ü tanınmıştır; intibak süresi (ortalama ~41 gün) hedefin üzerindedir.

2. A.5.1 Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Mevcut durum

Uluslararası İlişkiler Ofisi, Kuruluş, İşleyiş ve Görev Yönergesi (Senato 29.08.2025, Karar 11) ile yapılandırılmıştır. Ofis; Ofis Koordinatörü, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü, Uluslararası İkili Anlaşmalar Koordinatörlüğü ve Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünden oluşur; fakülte ve bölümlerde Erasmus bölüm koordinatörleri görev yapar. Yönergenin 8/5. maddesindeki Yönetim Kurulu 26.10.2026 tarihinde toplanmış; Kalite Politikasını kabul etmiş (Karar 2026/1-1), kendisini Uluslararasılaşma Takip Komisyonu olarak görevlendirmiş ve yılda iki toplantı (Kasım–Mayıs) düzenlemeyi karara bağlamıştır (Karar 2026/1-2). Süreçler iş akış şeması, tarihli iş takvimi ve sorumluluk tablolarıyla tanımlıdır; kararların izleme durumu web sitesinde yayımlanmaktadır.

Kanıtlar

- Kurul ve Toplantı Tutanakları – YK 2026/1 tutanağı ve karar izleme tablosu – erasmus.kilis.edu.tr/tr/page/13035
- İyileştirme Eylem Planları (İEP-01 – İEP-06) – erasmus.kilis.edu.tr/tr/page/5381
- İş takvimi 2026–2027 – erasmus.kilis.edu.tr/tr/page/5384
- İç kontrol ve kanıt eşlemesi – erasmus.kilis.edu.tr/tr/page/5383
- Bölüm Erasmus koordinatörleri listesi (26.10.2026) – uluslararasi.kilis.edu.tr/tr/file/9118

Güçlü yönler

- Yetki ve sorumluluklar yönerge, görev tanımları ve iş akışlarıyla yazılıdır.
- Karar alma, izleme ve iyileştirme döngüsü Yönetim Kurulu düzeyinde kurulmuş ve kamuya açık biçimde izlenmektedir.
- Süreç bilgileri Türkçe ve İngilizce olarak tutarlı biçimde yayımlanmaktadır.

Gelişmeye açık yönler

- Yönetim Kurulunun izleme döngüsü yenidir; ilk izleme toplantısı Mayıs 2027'dedir.
- Kurul bileşimi ile toplantıya katılım arasında yönergeyle uyumun her toplantıda belgelenmesi gerekir.
- Erasmus Öğrenci-Personel Değişimi Yönergesi 2021–2027 dönemi kurallarına göre güncellenmemiştir (Karar 2026/1-5; Mart 2027).

3. A.5.2 Uluslararasılaşma kaynakları

Mevcut durum

Uluslararasılaşmanın başlıca mali kaynağı Erasmus+ KA131 ve KA171 hibeleridir. Hibe kullanımı proje bazında izlenmekte, aylık bütçe takibi Erasmus Öğrenci Akış Takip Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Proje	Tahsis	Kullanılan / raporlanan	Durum
2022 KA131	47.050 €	41.837 €	%89 – tamamlandı
2023 KA131	50.150 €	44.479 €	%89 – tamamlandı
2023 KA171	9.550 €	8.885 € (UA nihai hibe)	%93 – tamamlandı
2024 KA131	93.950 €	66.504 €	%71 – nihai rapor sunuldu (22.10.2026)
2025 KA131	133.300 €	45.606 € (BM) + 26 öğrencinin 75.791 €'su	devam ediyor – şu ana kadar raporlanan + planlanan ≈ %91 (personel hareketliliği ve kurumsal destek hariç)
2026 KA131	104.650 €	—	yeni başladı
2026 KA171	3.018 €	—	yeni başladı (ön ödeme 2.414,40 €)

İnsan kaynağı: Ofis Koordinatörü, üç program koordinatörü, iki araştırma görevlisi ve bir idari personel; ayrıca fakülte ve bölümlerde bölüm koordinatörleri. Fiziki olarak Ofis Rektörlük Binası 2. kattadır.

Kanıtlar

- Hibe ve finansman bilgileri – erasmus.kilis.edu.tr/tr/page/5304
- Hibe kullanımı ve fakülte bazında dağılım tablosu – erasmus.kilis.edu.tr/tr/page/13036
- Ulusal Ajans hibe sözleşmeleri ve Beneficiary Module raporları (Ofis arşivi)

Güçlü yönler

- 2024 KA131'deki düşük kullanımın nedenleri faaliyet bazında analiz edilmiştir: staj (planlanan 3, gerçekleşen 0) ve personel eğitim alma (planlanan 5, gerçekleşen 2).
- Bu analize dayanarak alınan önlemlerle (yedek aday, aylık bütçe izleme, staj ve eğitim alma ilanlarının zamanında açılması – Eylem 4b) 2025 KA131 projesinde raporlanan ve planlanan öğrenci hareketliliği toplamı tahsisin ≈ %91'ine ulaşmıştır (2024 KA131: %71); personel hareketliliği ve kurumsal destekle oranın artması beklenmektedir.

Gelişmeye açık yönler

- 2024 KA131'de tahmini ≈ 9.436 € iade beklenmektedir; tutar Ulusal Ajans değerlendirmesiyle kesinleşecektir.
- Ofisteki idari personel sayısı 2025 Faaliyet Raporu'ndaki sayının (4) altındadır; ek personel talebi Aralık 2026'da iletilecektir (Eylem 4e).
- Hibenin fakülte/birim bazında dağılımı ilk kez Ekim 2026'da yayımlanmıştır (Performans Göstergeleri sayfası); dağılımda Eğitim Fakültesinin payı %39'dan %20'ye düşmüş, İİBF'nin payı %7'den %36'ya yükselmiştir. Veri kapsaması %78'dir (72 hareketliliğin 56'sı); kalan kayıtların birim bilgisi tamamlanmalıdır.

İç kontrol bulgusu ve düzeltici faaliyet

Ekim 2026'da 2025–26 dönüş dosyaları üzerinde yapılan kontrolde, son ödeme (%20) hesaplarında hibe süresinin bazı dosyalarda katılım belgesindeki tarihler yerine dönem başı/sonu tarihleriyle hesaplandığı tespit edilmiştir. Düzeltici faaliyet olarak: (i) son ödemenin yalnızca ev sahibi kurumun katılım belgesindeki varış-ayrılış tarihleriyle hesaplanması, (ii) ülke grubu ve aylık tutarların her sözleşme döneminde El Kitabı tablosundan teyit edilmesi ve (iii) hesapların ikinci bir kişi tarafından kontrol edilmesi ödeme kontrol listesine eklenmiştir; tespit edilen farklar Beneficiary Module kaydı ve muhasebe ile birlikte düzeltilecektir.

4. A.5.3 Uluslararasılaşma performansı

Mevcut durum

Akademik yıl	Giden öğrenci	Giden personel	Gelen öğrenci	Gelen personel	Toplam
2021–2022	20	15	0	0	35
2022–2023	30	14	0	0	44
2023–2024	15	7	0	1	23
2024–2025	8	10	0	0	18
2025–2026	19	19	0	4	42

Kaynak: MYS ödeme kayıtları (Kurumsal ziyaret ödemeleri hariç; 2021–2022 verisi Ofis kayıtlarındandır), 28.10.2026. 2026–2027 Güz döneminde 26 öğrenci (25 öğrenim, 1 staj) yurt dışındadır. Aktif Erasmus+ ikili anlaşma sayısı 60'tır (13 ülkede 51 kurum; bazı kurumlarla birden fazla anlaşma vardır; EWP, 02.11.2026) ve 6 MoU'dur. Ekim 2026 paydaş memnuniyet anketinde 28 katılımcıyla genel memnuniyet 4,25/5 (8,14/10) bulunmuş, 3,5 eşiğinin altında madde çıkmamıştır.

Kanıtlar

- Performans Göstergeleri – erasmus.kilis.edu.tr/tr/page/13036
- Erasmus Giden Öğrenci Raporu 2022–2026 (Rev. 01.11.2026) – erasmus.kilis.edu.tr/tr/page/5382
- Paydaş Memnuniyet Anketi raporu (Ekim 2026) – erasmus.kilis.edu.tr/tr/page/5380
- Hedef Sapma Analizi (YK 2026/1, Ek-2) ve EWP anlaşma listesi (02.11.2026)

İzleme mekanizması ve iyileştirme kanıtları

- Performans göstergeleri akademik yıl ve proje bazında yayımlanmaktadır (Performans Göstergeleri sayfası).
- Stratejik Plan hedeflerinden sapma analiz edilmiş, H1.2-PG1 ve H1.2-PG4 göstergelerinin revizyonu önerilmiştir (Karar 2026/1-4).
- Feragat oranları analiz edilmiştir: 2024 KA131'de %6, 2025 KA131'in 2025–26 döneminde %47; yedek listenin eş zamanlı ilanı ve 7 günlük yedek aday kuralı getirilmiştir.
- Anket sonuçlarına göre en düşük iki alan (başvuru bilgilendirmesi 4,14; rehber ve dokümanlar 4,21) için önlemler 4a ve 4d eylemleriyle ilişkilendirilmiştir.

Gelişmeye açık yönler

- 2021–2026 döneminde gelen öğrenci hareketliliği bulunmamaktadır (gelen personel: 5); Eylem 4c ile Bahar 2027 aday gösterme çağrısı yapılacaktır.
- Başvuru sayısı, seçilen öğrenci, bölüm bazında katılım, cinsiyet dağılımı, tanınma oranı ve intibak süresi göstergeleri için veri 2026–27'den itibaren toplanacaktır.
- İyileştirme kararlarının etkisi henüz ölçülmemiştir; ilk ölçüm Mayıs 2027 Yönetim Kurulu toplantısındadır.

5. Hareketlilikte akademik tanınma (B.2.3 ile ilişkili)

Öğrenim anlaşmaları Online Learning Agreement (OLA) ile düzenlenmekte; not dönüşüm tablosu, ders seçimi ve akademik tanınma kuralları web sitesinde yayımlanmaktadır. Her öğrenci için hareketlilik öncesinde ders eşleştirmesi (öğrenim anlaşması) ve dönüşte intibak (ders tanınma) işlemleri ilgili fakülte yönetim kurulu kararlarıyla yapılmakta, bu kararlar Ofiste arşivlenmektedir. 2025–26 Bahar döneminde dönen dört öğrencinin dosyaları üzerinde yapılan ilk ölçümde: yurt dışında alınan 125 AKTS'nin 95'i (%76) başarılmış, başarılan 95 AKTS'nin tamamı (%100) tanınmıştır; başarısız dersler not çizelgesine başarısız olarak işlenmiştir. Ev sahibi

kurumun not belgesinin düzenlenmesinden birim kararına kadar geçen süre 40–43 gündür (ortalama ~41 gün) ve ≤ 30 gün hedefinin üzerindedir. Bir dosyada intibak kararı bulunmamaktadır; bir eşleştirmede ise başarılan kredi (24 AKTS) karşılığında daha yüksek yerel kredi (30 AKTS) tanınmış olup AKTS ilkeleri açısından gözden geçirilmesi gerekmektedir. 2024 KA131 projesinde Beneficiary Module'deki tanınma alanı doldurulmamıştır. İEP-03 eylemi öngörülen sürede başlatılamamış, Yönetim Kurulu yeni takvimi Şubat–Haziran 2027 olarak belirlemiştir.

Planlanan önlemler

1. Ölçümün 2025–26'da dönen tüm öğrencileri ve 2024–25 dönemini kapsayacak şekilde genişletilmesi – Kasım 2026.
2. Bölümlerle intibak süresinin ≤ 30 güne indirilmesi için takvim belirlenmesi; kredi eşleştirmelerinde AKTS denkliğinin gözetilmesi – Şubat 2027.
3. Kişisel verileri çıkarılmış örnek gidiş ve dönüş kararlarının web sitesinde kanıt olarak yayımlanması – Kasım 2026.
4. Tanınma oranı (tanınan AKTS / OLA'daki AKTS) ve ortalama intibak süresinin her dönüş döneminde hesaplanıp yayımlanması – Şubat 2027'den itibaren.
5. 2025 KA131 dönüşlerinde Beneficiary Module tanınma alanlarının eksiksiz doldurulması.
6. Bölüm koordinatörlerine dönem başı bilgilendirme toplantısı ve intibak akış şemasının yayımlanması (İEP-03).

6. Kuruma özgü uygulama: Erasmus Öğrenci Akış Takip Sistemi

Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından geliştirilen sistem; başvurudan dönüşe kadar her öğrencinin sürecini, hibe hesaplamasını ve %80 / %20 ödeme durumunu tek bir kayıtta izlemektedir. Sistem, aylık bütçe takibini ve feragat hâlinde yedek adayın hızla devreye alınmasını kolaylaştırmaktadır; 2025 KA131 projesinde öngörülen kullanım artışı bu izleme yaklaşımıyla birlikte değerlendirilmektedir.

7. Sonuç ve öncelikli eylemler

No	Eylem	Sorumlu	Süre
1	Arşivdeki fakülte kararlarından tanınma oranı ve intibak süresinin hesaplanması; örnek kararların yayımlanması	Erasmus+ Kurum Koordinatörü	Kasım 2026
2	Gelen hareketlilik için partner çağrısı ve İngilizce ders listesi (4c)	Uluslararası İkili Anlaşmalar Koordinatörü	Kasım 2026 – Ocak 2027
3	Başvuru öncesi bilgilendirme ve örnek belge seti (4a)	Erasmus+ Kurum Koordinatörü	Aralık 2026 – Mart 2027
4	Ek idari personel talebi (4e)	Ofis Koordinatörü	Aralık 2026
5	Erasmus Yönergesinin güncellenmesi (Karar 2026/1-5)	Çalışma grubu	Mart 2027
6	İyileştirmelerin etkisinin ölçülmesi ve bu raporun güncellenmesi	Yönetim Kurulu	Mayıs 2027

Bu rapor her yıl Ekim ayında güncellenir ve Yönetim Kuruluna sunulur.

Bu rapor Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönetim Kurulunun .../.../20... tarih ve ..... sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

Hazırlayan
Öğr. Gör. Dr. İmren BAYIL
Erasmus+ Kurum Koordinatörü
.../11/2026
İmza:

Kontrol Eden / Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi Bilal GÖRENTAŞ
Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü – Vekâleten: Öğr. Gör. Dr. Özgür YILMAZ
.../11/2026
İmza:

(ıslak imzalıdır, 02.11.2026; imzalar gizlenmiştir)