

T.C. KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ • ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI — ERASMUS+ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ (GİDEN ÖĞRENCİ)

Revizyon 2026-1 • Ekim 2026 • Başvuru kanalı: TURNA Portal

BİRİMİ	Uluslararası İlişkiler Ofisi (Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü)
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Erasmus+ Kurum Koordinatörü, Erasmus Ofis Personeli, Bölüm Erasmus Koordinatörleri, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü, Rektör Yardımcısı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yabancı Diller Yüksekokulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Başvuran Öğrenciler, Partner Yükseköğretim Kurumları
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	38 gün (uçtan uca; öğrencinin yurt dışında geçirdiği süre hariç)

İŞ AKIŞ TANIMI

Erasmus+ Öğrenci Değişim Programını kazanan adayların başvurusu ile kazandıkları üniversiteye gitmeleri, hareketlilik sırasındaki değişiklikler ve dönüş sonrası dosya kapanışı arasındaki süreci tanımlar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Öğrencilerin Erasmus yabancı dil sınavına girebilmek için gerekli belgelerle TURNA Portal üzerinden yaptıkları online başvuru
- Erasmus Başvuru Takvimi ve Ulusal Ajans proje takvimi

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Öğrencilerin Erasmus yabancı dil sınav sonuçları
- Başarılı öğrencilerin bölüm/birim kontenjanlarına göre asil/yedek olarak belirlenmesi
- Asil öğrencilerin gidecekleri üniversitelere ön kayıtlarının yapılması ve imzalı Öğrenim Anlaşması (OLA)
- Hibe sözleşmesi, ödemeler ve dönüş sonrası tanınma kararı

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Erasmus+ Program Rehberi ve Türkiye Ulusal Ajansı Yükseköğretim Kurumları İçin El Kitabı
- Erasmus Yükseköğretim Beyannamesi (ECHE 2021–2027)
- Kilis 7 Aralık Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi Kuruluş, İşleyiş ve Görev Yönergesi (Senato 29.08.2025, Karar 11)
- Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi

İŞ AKIŞ ADIMLARI

SORUMLU	FAALİYET	İLGİLİ DOKÜMAN	SÜRE
Başvuran Öğrenciler	Ofis tarafından istenen belgelerle, belirlenmiş başvuru tarihleri arasında TURNA Portal (e-Devlet girişi) üzerinden Erasmus Dil Sınavına başvuru yapar.	Transkript	15 gün
Yabancı Diller Yüksekokulu	Erasmus Başvuru Takviminde belirlenmiş günde öğrencileri sınava alır.	Sınav Kitapçığı, Optik Cevap Kağıdı	1 gün
Yabancı Diller Yüksekokulu	Sınav sonuçlarını ofise bildirir.	Üst Yazı ve Sınav Sonuçları Listesi	2 gün
Uluslararası İlişkiler Ofisi	Kontenjanları göz önünde bulundurarak asil ve yedek listeyi oluşturur ve web sitesinde yayınlar.	Sınav Sonuçları, Asil/Yedek Liste	2 gün
Uluslararası İlişkiler Ofisi	Asil/Yedek listeyi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir.	Üst Yazı ve Asil/Yedek Liste	1 gün
Uluslararası İlişkiler Ofisi	Asil ve yedek öğrenciler için bilgilendirme toplantısı yapar.	—	1 gün
Uluslararası İlişkiler Ofisi	Her öğrenci için gideceği üniversiteye, başvuru süreleri dâhilinde online kayıt (nominasyon) yapar.	Öğrenci Bilgi Formu	2 gün
Bölüm Erasmus Koordinatörü / Öğrenci	Karşı kurumun ders kataloğuna göre Öğrenim Anlaşması (OLA) hazırlanır; öğrenci, bölüm koordinatörü ve karşı kurum tarafından çevrimiçi imzalanır. Tanınma taahhüdü bu belgeyle verilir.	Online Learning Agreement (OLA); Ders Muafiyeti ve İntibak Yönergesi	5 gün
Uluslararası İlişkiler Ofisi	Gidilecek ülkenin konsoloslukuna vize için resmî yazı gönderir.	Üst Yazı	1 gün
Uluslararası İlişkiler Ofisi	Vizeyi alan öğrenciler için hibe sözleşmesi hazırlar.	Hibe Sözleşmesi	1 gün
Uluslararası İlişkiler Ofisi	Toplam hibenin %80'inin ödenmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ödeme emri gönderir (MYS).	Üst yazı ve ödeme dokümanları, ERASMUS+ El Kitabı	1 gün
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Toplam hibenin %80'ini öder.	Üst yazı ve ödeme dokümanları	2 gün
Uluslararası İlişkiler Ofisi	Dönüş evrakları ve tanınma kararı sonrası kalan %20'lik hibenin ödenmesi için ödeme emri gönderir.	Katılım Sertifikası, Transkript, Tanınma Kararı, ödeme dokümanları	1 gün
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Kalan %20'lik hibeyi öder.	Üst yazı ve ödeme dokümanları	2 gün

SORUMLU	FAALİYET	İLGİLİ DOKÜMAN	SÜRE
Öğrenci	Sistem üzerinden (EU Survey) nihai rapor formunu doldurup yükler.	—	1 gün
TOPLAM SÜRE			38 gün

ALT SÜREÇ AKIŞLARI

Hak Kazanan Öğrencinin Başvuru Süreci

- Karşı üniversiteye asil kazananların ön başvurusu (nominasyon) yapılır.
- İstenen belgeler öğrenci ve bölüm koordinatörü tarafından hazırlanıp karşı üniversiteye sistem/e-posta ile gönderilir; OLA üç taraflı imzalanır.
- Kayıd kabul edilen ve davet mektubu gelen öğrenci için konsolosluğa "hibe almaya hak kazandığına" dair üst yazı gönderilir.
- Vizeyi alan öğrenci belgeleri teslim eder; hibe sözleşmesi yapılır.
- Hak edilen hibenin %80'i öğrencinin hesabına aktarılır.

→ BİTİŞ

Dönüş Sonrası Süreç

- Öğrenci yurt dışından döner.
- Katılım sertifikası dâhil tüm evrakları en geç 1 ay içinde ofise teslim eder.
- Bölüm koordinatörü transkript ve OLA'ya göre tanınma önerisini hazırlar; derslerin saydırıldığına dair yönetim kurulu kararı ofise teslim edilir (hedef: dönüşten itibaren ≤ 30 gün).
- Öğrenci sistem üzerinden nihai raporu tamamlar.
- Ofis, kalan %20 ödeme için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ödeme emri gönderir.
- Ödemenin yapılmasıyla süreç sonlanır.

→ BİTİŞ

Öğrenci Gittikten Sonraki Süreç (Dönem Uzatma / Ders Değişikliği)

- Dönem uzatmak isteyen öğrenci ofise bilgi verir ve onay bekler; onay verilmezse süreç sonlanır.
- Ders değişikliği yapmak isteyen öğrenci bölümüne danışır.
- Kurum Erasmus ofisleri ve bölümlerin onayı alındıktan sonra OLA "During the Mobility" bölümü hareketlilik başlangıcından itibaren en geç 5 hafta içinde imzalanır.
- Bahar dönemi için öğrenci aldığı vizeyi ofise bildirir; yeni dönem için sözleşme imzalanır.
- Gerekli hibe ödemesi yapılır.

→ BİTİŞ

SÜREÇ RİSKLERİ

- Karşı kurumun başvuru sürelerinin kaçırılması
- Hibenin kuruma geç yatması → öğrenciye ödeme yapılamaması
- Asil öğrencinin vize alamaması; yedeklerin süresinin geçmiş olması
- Hibe tutarının eksik/fazla yatırılması
- Erken dönüşte iade tutarının geciktirilmesi/ödenmemesi
- Öğrencinin faaliyete katılmaması veya dönmemesi
- Savaş/pandemi gibi olağanüstü durumlarda dönememe
- Derslerin tanınmaması / yanlış eşleştirilmesi (OLA uyumsuzluğu)

Risklerin puanlaması ve eylem planları için bkz. Risk Envanteri ve Risk Eylem Planları 2026.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Farklı bir kültürde eğitim alan öğrenci sayısında artış
- Kültürlerarası etkileşimle kültürel zekâsını geliştiren öğrenci sayısında artış
- Yabancı dil yeterliliği gelişen öğrenci sayısında artış
- Lisansüstü eğitim için uluslararası bağlantıların güçlenmesi
- Kullanılan toplam hibe miktarında artış, iade edilen hibede azalma
- Onaylanan–gerçekleşen katılımcı farkının (feragat) azalması; dönüş sonrası tanınma süresinin ≤ 30 gün olması