

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> *Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetim faaliyetleri ve bunlarla ilgili kişilerin görev tanımlarında belirtilmiş olması ve bu sayede görevlerin aksamadan, alanında uzmanlaşmış personel tarafından yapılması *Uluslararasılaşma süreçlerine üst yönetim tarafından büyük önem verilmesi ve bu sayede olası ofis ihtiyaçlarının karşılanarak işlemlerin daha hızlı yapılması *Uluslararasılaşma süreçlerinde ofisin fakülterle teknik destek ve bilgi aktarımı sağlanması *Uluslararasılaşma Stratejisinin belirlenmiş ve yayınlanmış olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Uluslararasılaşma kapsamında mevcut programlarımıza ek olarak yeni programlar için araştırmalar yapılacaktır *Üniversitemizde uluslararasılaşmaya katkı sağlayacak programlara ilgi çekilecek ve konuyla ilgili farkındalık oluşturulacaktır *Üniversitemiz öğrencilerinin uluslararası proje ve programlar ve öğrenci değişimi programları konusunda farkındalığı arttıracaktır 	<ul style="list-style-type: none"> *Ulusal Ajans'ın düzenlemiş olduğu tanıtım toplantılarına katılmak ve bu doğrultuda yeni programlar hakkında bilgi sahibi olarak başvuru yapmak *Üniversitemiz akademik personeline uluslararasılaşma süreçleri hakkında bilgi aktarmak ve farkındalık sağlamak için toplantılar düzenlemek *Üniversitemiz öğrencilerinin uluslararası değişim programlarına ilgilerini çekmek ve bundan faydalanmalarını sağlamak için fakülterde tanıtıcı toplantılar yapmak 	<ul style="list-style-type: none"> *Yapılan tanıtım faaliyetleri akademik yılsonunda tek tek kontrol edilerek varsa eksik yönleri tespit edilecektir. Güçlü yönleri saptanacaktır. *Yılsonunda giden personel ve öğrenci sayıları kontrol edilecek ve geçmiş yıllarla kıyaslanacak 	<ul style="list-style-type: none"> *Tanıtım faaliyetlerinde eksik kalan yönler varsa bunların bertaraf edilmesi *Giden personel ve öğrencilerimizin sayısı planlanandan düşüğe bir sonraki yıl bunun meydana gelmemesi için durum tespiti yapılması ve varsa ofis kaynaklı eksik yönlerin giderilmesi 	Akademik Birimler, İdari Birimler	Akademik Birimler, İdari Birimler
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	<ul style="list-style-type: none"> *Her yıl Ulusal ajans tarafından sağlanan bir hibeyi aliyor oluşumuz *Alman bu hibenin uluslararasılaşma faaliyetlerimize yetecek düzeyde olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Kaynakların artırılması adına daha fazla öğrenci ve personel gönderilmesi için çalışmalar yapılacaktır. *Yeni uluslararasılaşma programları tespit edilerek başvurularının yapılması sağlanacaktır. 	<ul style="list-style-type: none"> *Tanıtım toplantıları yapmak ve birim/bölüm erasmus temsilcilerinin sürece aktif katılımını sağlamak *Ulusal Ajans tarafından düzenlenen yeni programların tanıtım toplantılarına katılarak süreci öğrenip üniversitemiz adına yeni başvurular yapmak 	<ul style="list-style-type: none"> *Yapılan tanıtım toplantıları ve Ulusal Ajans'ın yapmış olduğu toplantılar neticesinde birim/bölmelerde yeni programlara başvuruların yapıp yapılmadığı kontrol edilecektir. 	<ul style="list-style-type: none"> *Uluslararasılaşma kaynakları önceki yıla göre azalma gösterdiyse bu azalmanın olası nedenleri incelenecek ve bir sonraki yıl tekrar yaşanmaması için önlem alınacaktır 	Akademik Birimler	Akademik Birimler, Türkiye Ulusal Ajansı
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	<ul style="list-style-type: none"> *Nispeten küçük bir üniversite olmamız nedeniyle erasmus yabancı dil sınavında başarılı olan tüm öğrencileri gönderebilecek anlaşma sayısına ve bütçeye sahip olmamız *Bütçe iade oranlarımızın düşük olması sayesinde her yıl artan miktarlarda bütçe alıyor olmamız 	<ul style="list-style-type: none"> *Uluslararası değişim programlarına katılmak için yabancı dil sınavına giren öğrenci sayısı arttırılacaktır. *Bütçeler etkin kullanılarak bir sonraki dönem için daha fazla yararlanıcı sayısına ulaşılacaktır. 	<ul style="list-style-type: none"> *Akademik birimlerde öğrencilere yönelik tanıtım toplantılarını daha sık aralıklarla yaparak ilgiyi canlı tutmak *Personel ders verne, eğitim alma programı bütçesinin tamamını kullanmak ve buna ek olarak Ulusal Ajans'tan ek bütçe talebinde bulunmak 	<ul style="list-style-type: none"> *Dönem boyu yapılan etkinliklerin akademik yılsonunda tek tek kontrol edilecek ve performans etkisinin olup olmadığı tespit edilecektir *Giden personel ve öğrencilere ödenen hibelerin bütçeye oranı analiz edilecektir. 	<ul style="list-style-type: none"> *Hedeflenen yararlanıcı sayısına ulaşamadıysa varsa ofis kaynaklı eksiklikler ortaya konacak ve süreç iyileştirilecektir. *Uluslararasılaşma kaynağı etkin kullanılmadıysa varsa ofis kaynaklı faaliyetler incelenerek gerekli görülen yerlerde süreç iyileştirmelerinde bulunulacaktır. 	Akademik Birimler	Akademik Birimler, Türkiye Ulusal Ajansı