

T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ
HASSAS GÖREV DAĞILIMI



T.C. KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
HASSAS GÖREV DAĞILIMI FORMU

| YÖNETİM ALANI | HASSAS GÖREVLER |
|----------------------|--|
| Mali İşler | Öğrencilerin Erasmus+ Hibe Ödemesi |
| | Akademik Personelin Erasmus+ Hibe Ödemesi |
| | İdari Personelin Erasmus+ Hibe Ödemesi |
| Yazı İşleri | EBYS Takip İşleri |
| | Görev Süresi Uzatma ve Takip İşlemleri |
| | Görevlendirme İşlemleri |
| | İzin İşlemleri |
| | Erasmus+ Dil Yeterlilik Sınavı Organizasyonu İşlemleri |