

**ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**PERSONEL GÖREV DAĞILIMI**

Dr. Öğr. Üyesi Bilal GÖRENTAŞ  
Uluslararası İlişkiler Koordinatörü

Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü	Görevler
Dr. Öğr. Üyesi Müslüm EFLATUN (Koordinatör) Öğr. Gör. Dr. Özgür YILMAZ Öğr. Gör. Dr. İmren BAYIL Arş. Gör. Kenan BARLAS Arş. Gör. Emine Aslan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Erasmus öğrenci, akademisyen, idari personel hareketlilikleri seçim sürecinin koordinasyonu ve işlemlerinin genel takibi</li><li>• Ulusal Ajans ile iletişim</li><li>• Erasmus raporlarının hazırlanması ve sunumu</li><li>• Erasmus programının genel yönetimi</li><li>• Erasmus UA başvuruları</li><li>• Erasmus ikili protokollerinin takibini yapmak, Öğretim Üyesi ve Öğrencilere ait hareketlilik protokollerini onaylamak</li><li>• Harcama Yetkiliği görevini yürütmek</li><li>• Erasmus Programı bütçelerini yıllık kontenjanlara göre eşit şekilde dağıtmak ve ödeme işlemlerini takip etmek</li><li>• Koordinatörlük birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek</li><li>• Koordinatörlüğün diğer birimler, kuruluşlar ve üst yönetim ile ilişkilerini düzenlemek, temsil görevini yerine getirmek.</li></ul>
Ali YALÇINKAYA (Ofis Personeli)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Erasmus+ programı çerçevesinde uluslararası tüm ikili anlaşmaların hazırlanması, dosyalanması ve iş takibi</li><li>• Mevcut ikili anlaşmaların ve faaliyetlerin geliştirilmesi, tarihi geçen anlaşmaların yenilenmesi için gereken yazışmaların yapılması.</li><li>• Erasmus+ Öğrenci seçimi ile ilgili ilanların yayınlanması ve bunlarla ilgili gerekli evrakların hazırlanması ve takibi</li><li>• Personel hareketliliği seçimi ile ilgili ilanların yayınlanması ve bunlarla ilgili gerekli evrakların hazırlanması ve takibi.</li></ul>
Uluslararası İkili Anlaşmalar Koordinatörlüğü	Görevler
Dr. Öğr. Üyesi Emre Baran PAK (Koordinatör)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversiteler arası ikili anlaşma süreçlerini yürütmek ve takip etmek</li><li>• Yeni iş birlikleri geliştirmek ve mevcut anlaşmaları güncellemek</li><li>• İlgili birimlerle koordinasyon ve resmi yazışmaları sağlamak</li><li>• Anlaşmalara ilişkin veri ve raporlamayı yapmak.</li></ul>
Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü	Görevler
Dr. Öğr. Üyesi Hatice ESENKAYA (Koordinatör)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uluslararası öğrenci başvuru ve kabul süreçlerini yönetmek</li><li>• Öğrencilerin uyum, danışmanlık ve idari işlemlerini koordine etmek</li><li>• İlgili birimler ile iletişimi ve iş birliğini sağlamak.</li></ul>
Alaaddin Çiftçi (Memur)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci kayıt ve evrak işlemlerini yürütmek</li><li>• Günlük idari işleri ve yazışmaları takip etmek</li><li>• Öğrencilere temel bilgilendirme ve yönlendirme yapmak.</li></ul>