

ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV TANIMLARI

Dr. Öğr. Üyesi Bilal GÖRENTAŞ
Uluslararası İlişkiler Koordinatörü

Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü	Görevler
Dr. Öğr. Üyesi Müslüm EFLATUN (Koordinatör) Öğr. Gör. Dr. Özgür YILMAZ Öğr. Gör. Dr. İmren BAYIL Arş. Gör. Kenan BARLAS Arş. Gör. Emine Aslan	<ul style="list-style-type: none">• Erasmus öğrenci, akademisyen, idari personel hareketlilikleri seçim sürecinin koordinasyonu ve işlemlerinin genel takibi• Ulusal Ajans ile iletişim• Erasmus raporlarının hazırlanması ve sunumu• Erasmus programının genel yönetimi• Erasmus UA başvuruları• Erasmus ikili protokollerinin takibini yapmak, Öğretim Üyesi ve Öğrencilere ait hareketlilik protokollerini onaylamak• Harcama Yetkiliği görevini yürütmek• Erasmus Programı bütçelerini yıllık kontenjanlara göre eşit şekilde dağıtmak ve ödeme işlemlerini takip etmek• Koordinatörlük birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek• Koordinatörlüğün diğer birimler, kuruluşlar ve üst yönetim ile ilişkilerini düzenlemek, temsil görevini yerine getirmek.
Ali YALÇINKAYA (Ofis Personeli)	<ul style="list-style-type: none">• Erasmus+ programı çerçevesinde uluslararası tüm ikili anlaşmaların hazırlanması, dosyalanması ve iş takibi• Mevcut ikili anlaşmaların ve faaliyetlerin geliştirilmesi, tarihi geçen anlaşmaların yenilenmesi için gereken yazışmaların yapılması.• Erasmus+ Öğrenci seçimi ile ilgili ilanların yayınlanması ve bunlarla ilgili gerekli evrakların hazırlanması ve takibi• Personel hareketliliği seçimi ile ilgili ilanların yayınlanması ve bunlarla ilgili gerekli evrakların hazırlanması ve takibi.
Uluslararası İkili Anlaşmalar Koordinatörlüğü	Görevler
Dr. Öğr. Üyesi Emre Baran PAK (Koordinatör)	<ul style="list-style-type: none">• Üniversiteler arası ikili anlaşma süreçlerini yürütmek ve takip etmek• Yeni iş birlikleri geliştirmek ve mevcut anlaşmaları güncellemek• İlgili birimlerle koordinasyon ve resmi yazışmaları sağlamak• Anlaşmalara ilişkin veri ve raporlamayı yapmak.
Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü	Görevler
Dr. Öğr. Üyesi Hatice ESENKAYA (Koordinatör)	<ul style="list-style-type: none">• Uluslararası öğrenci başvuru ve kabul süreçlerini yönetmek• Öğrencilerin uyum, danışmanlık ve idari işlemlerini koordine etmek• İlgili birimler ile iletişimi ve iş birliğini sağlamak.
Alaaddin Çiftçi (Memur)	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci kayıt ve evrak işlemlerini yürütmek• Günlük idari işleri ve yazışmaları takip etmek• Öğrencilere temel bilgilendirme ve yönlendirme yapmak.