



KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

İçindekiler Tablosu

1. GENEL BİLGİLER	3
1. MİSYON VE VİZYON	3
2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
3. ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİNE İLİŞKİN BİLGİLER	4
1.3.1. FİZİKSEL YAPI	4
1.3.2. TEŞKİLAT YAPISI VE GÖREVLERİ	5
1.3.3. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	7
1.3.4. TAŞINMAZLAR TABLOSU	8
1.3.5. İNSAN KAYNAKLARI	8
1.3.6. HİZMET İÇİ EĞİTİMLER VE KURUMSAL İŞLEYİŞİN GELİŞTİRİLMESİ	8
1.3.7. ERASMUS+ BÜTÇESİ	9
1.3.8. ERASMUS+ ÖĞRENİM, STAJ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ SAYILARI	9
1.3.8.1. ERASMUS+ 2025 YILI ÖNCESİ ÖĞRENİM, STAJ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ SAYILARI	9
1.3.8.2. ERASMUS+ 2025 YILI ÖĞRENİM VE STAJ HAREKETLİLİĞİ SAYILARI	10
1.3.8.3. ERASMUS+ 2025 YILI PERSONEL HAREKETLİLİĞİ SAYILARI	10
1.3.9. ERASMUS+ KAPSAMINDA 2025 YILINDA İKİLİ ANLAŞMA İMZALANAN VE ANLAŞMA YENİLENEN ÜNİVERSİTELER	11
1.3.10. İÇ KONTROLÜN AMACI	11
2. AMAÇLAR VE HEDEFLER	12
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
4. ÜSTÜNLÜKLER	17
5. ZAYIFLIKLAR	17
6. DEĞERLENDİRMELER	17
7. ÖNERİ VE TEDBİRLER	18

1. Genel Bilgiler

Uluslararası İlişkiler Ofisi, üniversitenin uluslararası ilişkilerinin ikili anlaşma, program ve projeler çerçevesinde başlatılmasına zemin hazırlamak, bu ilişkileri başlatmak, yürütmek ve geliştirmek üzere Kilis 7 Aralık Üniversitesi bünyesinde 16.02.2009 tarihinde Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuştur.

1. Misyon ve Vizyon

Uluslararası İlişkiler Ofisinin kuruluş amacı gereği uluslararasılaşmaya önem veren ve bu amaç doğrultusunda değişen şartlara uyum sağlamak için sürekli kendini geliştiren ve yenileyen, değişim hareketliliğine katılımı, tüm imkânları seferber ederek devamlı arttırmayı hedefleyen, değişim hareketliliğine katılımı sağlayarak öğrenci ve personelin vizyonunun gelişmesine doğrudan katkı yapan, öğrenci ve personele sunulan değişim hareketleri alanında başarılı, etkin ve saygın bir koordinatörlük olmak.

Öğrenci ve personel değişim hareketleri programları kapsamına giren her türlü faaliyetlerin Kilis 7 Aralık Üniversitesi bünyesinde tarafsız ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini sağlayarak değişim hareketleri kapsamındaki programlara en yüksek katılımı sağlamak ve yurt dışında ülkemiz ve üniversitemizin tanınırlığını arttırarak üniversitemizi yurtdışından gelecek öğrenci, akademik ve idari personel için çekim merkezi haline getirmek.

2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Uluslararası İlişkiler Ofisi, Rektörlüğe doğrudan bağlı bir birim olarak faaliyetlerini yürütür. Uluslararası İlişkiler Ofisinin amacı; ulusal ve uluslararası ilişkilerini ikili anlaşma, program ve projeler çerçevesinde başlatılmasına zemin hazırlamak, bu ilişkileri başlatmak, yürütmek ve geliştirmektir. Üniversitenin uluslararasılaşma hedefleri çerçevesinde Üniversite öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının eğitim ve araştırma etkinliklerinde uluslararası deneyim kazanmalarını sağlamak, yabancı üniversitelerden gelen öğrenci ve bilim insanlarının üniversite ile bütünleşmelerine yardımcı olmak ve Üniversitenin uluslararası program ve projelerden yararlanmasını sağlayarak hem Üniversitenin hem de Kilis ilinin gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

Uluslararası İlişkiler Ofisi kuruluş yönergesinin 5. maddesinde belirtilen amaçlar doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- Çalışma alanına giren tüm ulusal ve uluslararası eğitim, fuar, konferans, seminer vb. aktivitelerde Üniversitenin temsilini sağlar.
- Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik olarak her türlü materyalin hazırlanmasına katkıda bulunur. Uluslararası ilişkiler alanına giren konularda Üniversite içinde her türlü duyuru, tanıtım ve bilgilendirmeyi yaparak yazışma, haberleşme, doküman hazırlama konularında teknik destek sağlar.
- Uluslararası protokol yazışmalarını Üniversite adına hazırlar ve yurt dışı ziyaretlerini planlar.
- Üniversitenin yurt dışındaki kurumlarla yapacağı her türlü yazışmaya ve iletişime destek verir.
- Üniversitenin ihtiyaçları ve potansiyeli dikkate alınarak ulusal ve uluslararası üniversitelerle aşağıda hedefleri gerçekleştirmek üzere iş birliği kurar, geliştirir ve

sürdürür. - Öğrenci değişimi, - Öğretim elemanı değişimi, - Ortak program, proje, araştırma ve toplantı, - Diğer alanlarda karşılıklı iş birliği.

- Anlaşmalar/protokoller çerçevesinde (Erasmus+ ve Mevlana değişim programları gibi) gerçekleşen öğrenci ve personel hareketliliğinde ilan ve seçim aşamasından, hareketliliğin organizasyonu, takibi ve sonuçlandırılmasına kadar tüm işlerin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlamak,
- Yurt dışı burs imkânlarını duyurur ve bilgilendirme toplantıları düzenler (Fullbright, Jean Monnet vb.)
- Her türlü uluslararası proje çağrı ve duyurularını Üniversite öğrenci ve personeline iletir, bilgilendirme toplantıları düzenler, proje hazırlama ve yürütme konusunda destek sağlar.
- Üniversitenin, Avrupa Yüksek Öğrenim Alanına uyumu ile ilgili çalışmaları destekler. i) Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının koordine ettiği tüm program ve projeleri ve MFİB, TÜBİTAK, Ulusal ve Uluslararası Projelere Hibe Veren Programlarını Üniversite adına yürütür.
- Avrupa Birliği Eğitim Programları ve Üniversite kaynaklarından yararlanarak yurt dışı eğitim ve araştırma programlarına katılacak öğretim elemanlarına yardımcı olmak için gerekli düzenlemeleri yapar ve yürütülmesini sağlar.
- Avrupa Birliği Eğitim Programları için Üniversiteye azami ödeneğin ayrılmasını sağlar ve ödeme ve harcamaların planlamasını yapar.
- Uluslararası değişim programlarına katılacak öğrenci ve öğretim elemanlarından ihtiyaç duyanlara kısa dönemli yabancı dil ve oryantasyon eğitiminin verilmesi için ilgili birimlerle iş birliği yapar ve uyum programları düzenler.
- Yabancı üniversitelerden gelecek öğrenci ve öğretim elemanlarının konaklama ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli düzenlemeleri yapar ve uyum programları düzenler.

3. Uluslararası İlişkiler Ofisine İlişkin Bilgiler

Bu bölümde, Uluslararası İlişkiler Ofisine ilişkin bilgiler alt başlıklar halinde aşağıda sunulmuştur.

1.3.1. Fiziksel Yapı

Uluslararası İlişkiler Ofisi, Üniversitemiz Rektörlük binası birinci katta bir koordinatör ofisi, ofis personelinin bulunduğu iki ofis olmak üzere üç ofiste hizmet vermektedir. Birime ait eğitim alanı ve sosyal alan (kantin, kafeterya, yemekhane, misafırhane, öğrenci yurtları, spor tesisleri, toplantı/konferans salonları, dinlenme tesisleri ve öğrenci kulüpleri) bulunmamaktadır.

Ofise ait ortak kullanılan bir arşiv alanı bulunmaktadır. Ofise ait eğitim alanları ve taşıt bulunmamaktadır.

1.3.2. Teşkilat Yapısı ve Görevleri

Görevli Personel

Dr. Öğretim Üyesi Bilal GÖRENTAŞ	Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü
Dr. Öğretim Üyesi Müslüm EFLATUN	Erasmus+ Kurum Koordinatörü
Dr. Öğretim Üyesi Emre Baran PAK	Uluslararası İş Birlikleri ve Ortaklık Programları Koordinatörü
Öğr. Gör. Ayşe Gül KAYA	Uluslararası Öğrenciler Ofisi Koordinatörü
Alaaddin ÇİFTÇİ	Uluslararası İlişkiler Ofisi Personeli
Ali YALÇINKAYA	Uluslararası İlişkiler Ofisi Personeli

1) Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörü, Üniversitenin yasal temsilcisidir. Rektör, Ulusal Ajans ve YÖK nezdinde yapılacak ilgili yılın hareketlilik başvurusunu onaylar, sözleşmeleri ve buna bağlı diğer belgeleri imzalar, devam etmekte olan faaliyet dönemine ilişkin ara raporu ve biten faaliyet dönemine ilişkin Üniversite nihai raporunu onaylar.

2) Uluslararası İlişkiler Ofisinden Sorumlu Rektör Yardımcısı: Uluslararası İlişkiler Ofisi, Uluslararası İlişkiler Ofisinden Sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı olarak çalışır. Uluslararası İlişkiler Ofisi bünyesinde yürütülen tüm programdan sorumlu kişidir. Programların üniversite adına etkin bir şekilde yürütülmesinden birincil derecede sorumludur.

b) Uluslararası İlişkiler Ofisi Organları

1) Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü

2) Yönetim Kurulu

3) Program Koordinatörlükleri a) Erasmus+ Programı Koordinatörü b) Uluslararası İş Birlikleri ve Ortaklık Programları Koordinatörü c)Uluslararası Öğrenciler Ofisi Koordinatörü

4) Birim Koordinatörlükleri

5) Alt Birim Koordinatörlükleri

1) Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Bilal GÖRENTAŞ'tır. Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü, yabancı dil bilen ve uluslararası deneyimi olan Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıllık bir süre için Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörünün yerine Rektör tarafından aynı şekilde görevlendirme yapılır. Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörünün görevleri;

a) Uluslararası İlişkiler Ofisini yönetmek ve temsil etmek,

b) Program Koordinatörleri ve Uluslararası İlişkiler Ofisi personeli ile yapılan toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek,

c) Üniversitenin uluslararası ilişkilerini ilgilendiren konularda üniversite birimleri arasında eş güdüm sağlamak,

ç) Uluslararası İlişkiler Ofisi çalışanları arasında eş güdümü sağlamak,

d) Uluslararası İlişkiler Ofisinde görev yapan personelin görev ve sorumluluklarını belirlemek ve denetlemek,

e) Uluslararası İlişkiler Ofisinin çalışmaları ile ilgili her türlü yazışma, veri ve belgenin kayıtlarının tutulmasını sağlamak.

2) Yönetim Kurulu: Uluslararası İlişkiler Ofisinden Sorumlu Rektör Yardımcısı, Uluslararası

İlişkiler Ofisi Koordinatörü, Erasmus+ Değişim Programı Koordinatörü, Uluslararası İş Birlikleri ve Ortaklık Programları Koordinatörü ve Uluslararası Öğrenci Ofisi Koordinatörlerinden oluşur. Yönetim Kuruluna Uluslararası İlişkiler Ofisinden Sorumlu Rektör Yardımcısı Başkanlık eder. Rektör Yardımcısının katılmadığı toplantılara Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü başkanlık eder. Yönetim Kurulunun görevi, Uluslararası İlişkiler Ofisinin iyi yönetimi, etkin çalışması ve faaliyetlerinin geliştirilmesi için fikir üretmek, bu fikirleri müzakere etmek ve öneriler sunmaktır. Bu çerçevede; Uluslararası İlişkiler Ofisinin faaliyetleriyle ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapar, Uluslararası İlişkiler Ofisinin amaçları, programları ve stratejileri doğrultusunda çalışması için gerekli politikaları belirler, Üniversitenin diğer birimleri ile eş güdüm hâlinde, Üniversitenin uluslararası strateji ve politikalarının uygulanmasına destek verir, Uluslararası İlişkiler Ofisi bünyesinde yürütülen değişim programlarının çalışma alanlarıyla ilgili olarak yurt içi ve yurt dışı etkinliklere katılacak Üniversite personelinin belirler.

3) Komisyon: Erasmus+ programının usul ve esaslarını belirleyen Dış İşleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı, Türkiye Ulusal Ajansının hazırladığı Erasmus+ El Kitabı (2025) 4.5. Seçim Kararı maddesine (Erasmus+ Programı kapsamında yurt dışına gidecek öğrenci ve personel seçiminin ve personel seçim kriterlerinin Rektörlükçe resmi görevlendirme ile görevlendirilmiş, en az üç asıl ve yeteri kadar yedek üyeden oluşan bir komisyon tarafından yapılması gerekir) istinaden belirlenen komisyon üyeleri Rektör oluru ile belirlenir.

4) Üniversitenin Erasmus+ Değişim Programı, Uluslararası İş Birlikleri ve Ortaklık Programları Koordinatörü ve Uluslararası Öğrenci Ofisi Koordinatörleri kendi mevzuatları doğrultusunda Uluslararası İlişkiler Ofisine bağlı olarak görev yaparlar. Bu Program Koordinatörleri, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörünün önerisi ile Rektör tarafından atanırlar. Program Koordinatörleri, Yönetim Kurulu Başkanı'nın

yukarıda tanımlanan görevleri kapsamında aldığı kararlarla uyumlu bir şekilde görevlerini yerine getirirler.

4.a) Erasmus+ Değişim Programı Kurum Koordinatörü Dr. Öğretim Üyesi Müslüm EFLATUN'dur. Erasmus+ Programı Koordinatörü, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörünün önerisiyle Rektör tarafından en az bir yabancı dil bilen öğretim elemanları arasından üç yıllığına atanır. Erasmus+ Programı Koordinatörü, ilgili kurum mevzuatları doğrultusunda oluşturulacak yönergelerle hareket eder ve Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörüne karşı sorumludur. Görevleri şunlardır: a)

T.C. Dış İşleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından her akademik yıl için açılan öğrenci, öğrenim ve staj hareketliliği, personel eğitim alma ve ders verme hareketliliğini kapsayan "Bireylerin Öğrenme Hareketliliği" proje başvuru çağrısına cevap vermek, b) İlgili faaliyet türleri bazında her akademik yıl için planlama yapmak, süreç takvimi oluşturmak ve ilgili kanallar aracılığıyla duyurmak, tüm yararlanıcılara faaliyet sürecinde rehberlik etmek, c) Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen kural ve süreçlere uygun olarak, her akademik yıl için aynı ya da farklı dönemlerde tanıtım, bilgilendirme toplantıları yapmak, başvuru çağrısı yayınlamak ve başvuru almak, ç) Kurumlar arası ikili anlaşma süreçlerini takip etmek, d) Faaliyete katılmak üzere başvuran öğrenciler için yapılacak olan Erasmus+ Yabancı Dil Sınavı'nın Üniversitenin ilgili birimleri ile organizasyonunu ve koordinasyonunu sağlamak, e) Türkiye Ulusal Ajansı ve Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından istenen raporları (ara, nihai) sunmak, f) Yönerge kapsamında Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörünün verdiği görevleri yerine getirmektir.

4.b) Uluslararası İş Birlikleri ve Ortaklık Programları Koordinatörü Dr. Öğretim Üyesi Emre Baran PAK'tır ve görevleri şunlardır: a) Uluslararası heyetlere üniversiteyi etkin bir şekilde

tanıtmak, ilgili heyetin iş birliği taleplerini değerlendirmek, b) Üniversitenin yurt dışı kapsama dâhil yükseköğretim kurumlarıyla yapacağı ikili ve çoklu iş birliği sözleşmelerini/protokollerini incelemek, taslaklarını hazırlamak ve imza sürecini yürütmek ve yönetmek, c) Söz konusu sözleşmeler/protokoller kapsamında öğretim elemanı ve öğrenci değişimi gerçekleştirmek, ç) Free mover kapsamında öğrenci değişimi faaliyetlerini yürütmek, d) Üniversitenin katalog, broşür vb. her türlü uluslararası tanıtım materyallerini hazırlamak, e) Üniversitenin uluslararası fuar katılımlarını, hazırlık süreçleri ve katılım sonrası süreçlerini takip etmek, f) Döviz kazandırıcı faaliyetler kapsamında Ekonomi Bakanlığı vb. diğer teşvik ve destek programlarını takip etmek ve Üniversite başvurularını gerçekleştirmek, g) İlgili üniversite temsilcileriyle birlikte yabancı ülke konsoloslukları, kurumlar vb. kuruluşlardan gelen davetlerde Üniversiteyi temsil etmek, h) İkili iş birliği süreçlerinde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Dış işleri Bakanlığı tarafından gerek duyulan prosedürleri yerine getirmek, ı) Üniversitenin uluslararası kuruluşlara üyelik işlemlerini gerçekleştirmek, kaydını tutmak ve ilgili süreç öncesi ve sonrası faaliyetleri yürütmek, i) Üniversitenin dünya sıralamalarında yer alması için hazırlık, veri sağlama ve süreç sonrasının yönetiminde Üniversite genelinde ve ilgili kuruluş arasında koordinasyonu sağlamak, j) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının uluslararasılaşma çerçevesinde Üniversiteden talep edeceği tüm verilerin kaydını tutmak ve istendiğinde bu verileri sağlamaktır.

4.c) Uluslararası Öğrenciler Ofisi Koordinatörü Öğr. Gör. Ayşe Gül KAYA'dır ve görevleri şunlardır: a) Üniversitenin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda yurt dışından öğrenci başvurularını almak, değerlendirmek ve kabul süreçlerini yürütmek, b) Uluslararası öğrencilerle ilgili tüm akademik ve idari süreçleri planlamak, yürütmek ve koordine etmek, c) Kabul edilen öğrencilerin vize, ikamet izni, sigorta ve yasal yükümlülükler gibi resmi işlemleri hakkında bilgilendirilmesini sağlamak ve gerekli yönlendirmeleri yapmak, d) Üniversitemizdeki uluslararası öğrencilerin eğitim ve yaşam süreçlerini desteklemek amacıyla çeşitli hizmetler sunmak, e) Öğrencilerin başvuru, kabul ve kayıt işlemlerinden başlayarak, Türkçe dil kursları ve kültürel uyum programları gibi desteklerle, üniversite yaşamına entegrasyonlarını kolaylaştırmak, f) Öğrencilerin barınma, sağlık, burs, yaşam koşulları ve günlük hayata uyum konularında karşılaşılabilecekleri sorunlara destek olmak ve ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak, g) öğrencilere sadece akademik değil, aynı zamanda sosyal ve kültürel açıdan da destek vermektir

5) Her bir akademik birime (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu) ilgili birimin kararıyla bir Birim Koordinatörü atanır. Birim Koordinatörleri ilgili birim tarafından görevleri sona erdirilene kadar görev yaparlar. Birim Koordinatörü, Uluslararası İlişkiler Ofisi ile ilgili Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunun eş güdüm içerisinde çalışmasını sağlar.

6) Alt Birim Koordinatörü, Uluslararası İlişkiler Ofisinden Sorumlu Rektör Yardımcısının talebi üzerine Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu tarafından ilgili Bölüm, Program, Ana Bilim Dalından atanır. Alt Birim Koordinatörleri ilgili Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu tarafından görevleri sona erdirilene kadar görev yaparlar.

1.3.3. Teknolojik Kaynaklar

Uluslararası İlişkiler Ofisi ve bağlı koordinatörlüklerine ait <https://uluslararasi1.kilis.edu.tr/tr> <https://uluslararasi1.kilis.edu.tr/en> <https://erasmus1.kilis.edu.tr/tr> <https://erasmus1.kilis.edu.tr/en> <https://iso.kilis.edu.tr/tr> <https://iso.kilis.edu.tr/en> internet siteleri aktiftir. Değişim programlarının başvuru değerlendirme sonuç duyuru ve ilgili koordinatörlüklerin iletişim bilgileri, başvuru formları, belge ve dokümanlara, yurt içi ve uluslararası anlaşmalı olduğumuz tüm akademik ve idari

kurumların bilgisine ulaşabilmektedir.

- İletişimde ve koordinasyonda büyük fayda sağlamaktadır.

Türkiye Ulusal Ajansı; Beneficiary Module, Turna sistemi Erasmus+ bütçe başvuru ve proje dönemlerinde gerçekleştirilen hareketliliklerin sisteme işlenmesinde ve duyuru ilan ve afiş Erasmus+ ait belge ve dokümanlara erişimde kullanılmaktadır YÖKSİS, Mevlana değişim programlarının gerçekleştirilen hareketliliklerinin sisteme girilmesi ve duyuru ve dokümanlara erişim için fayda sağlamaktadır.

- EBYS kurum içi ve kurumlar arası yazışmalarda kullanılmaktadır.
- MYS Erasmus+ değişim programına ait ödeme işlemlerinde kullanılmaktadır.

1.3.4. Taşınmazlar Tablosu

Teknolojik Kaynaklar	2024 (Adet)	2025 (Adet)	Artış Oranı
Masaüstü Bilgisayar	6	6	0
Yazıcı	3	3	0
Yazıcı ve Tarayıcı	3	3	0

1.3.5. İnsan Kaynakları

Tablo: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2024	2025
Genel İdare Hizmetleri	1	4
Toplam	1	4

1.3.6. Hizmet İçi Eğitimler ve Kurumsal İşleyişin Geliştirilmesi

Kurumsal işleyişin geliştirilmesi ve hizmet içi eğitim sağlanması kapsamında Uluslararası İlişkiler Ofisi personeli Türkiye Ulusal Ajansı tarafından düzenlenen aşağıdaki eğitimlere ve toplantılara katılım sağlamıştır:

- 25 Eylül 2025 tarihinde Gazi Üniversitesi'nde gerçekleşmiş olan KA131 Proje Toplantısı'na Erasmus Kurum Koordinatörlüğü personeli Ali YALÇINKAYA katılım sağlamıştır.



1.3.7. Erasmus+ Bütçesi

Proje Numarası	Banka Ödeme	Projeye Tahsis Edilen Hibe Miktarı
2021-1-TR01-KA131-HED-000012503	29.12.2021 (34200 Euro) 11.05.2022 (11400 Euro) 04.05.2023 (15300 Euro)	60900 Euro
2022-1-TR01-KA131-HED-000053166	02.08.2022 (37640 Euro) 25.07.2023 (9410 Euro)	47050 Euro
2022-1-TR01-KA171-HED-000069137	02.11.2022 (2520 Euro)	3150 Euro
2023-1-TR01-KA171-HED-000125314	13.10.2023 (7640 Euro)	9550 Euro
2023-1-TR01-KA131-HED-000150801	25.09.2023 (36240 Euro) 29.07.2024 (9060 Euro) 06.12.2024 (4850 Euro)	45300 Euro
2024-1-TR01-KA131-HED-000223672	13.08.2024 (72040 Euro) 15.12.2025 (3900 Euro)	75940 Euro
2025-1-TR01-KA131-HED-000314139	23.09.2025 (106.640 Euro)	

1.3.8. Erasmus+ Öğrenim, Staj ve Personel Hareketliliği Sayıları

1.3.8.1. Erasmus+ 2026 Yılı Öncesi Öğrenim, Staj ve Personel Hareketliliği Sayıları

YILLAR	GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI	GİDEN PERSONEL SAYISI
2010-2011	24	16
2011-2012	20	13
2012-2013	23	15
2013-2014	23	22

2014-2015	16	15
2015-2016	26	8
2016-2017	21	14
2017-2018	26	10
2018-2019	26	11
2019-2020	23	-
2020-2021	-	-
2021-2022	20	7
2022-2023	28	22
2023-2024	15	6
2024-2025	9	11

YILLAR	GELEN ÖĞRENCİ SAYISI	GELEN PERSONEL SAYISI
2010-2011	-	2
2011-2012	4	1
2012-2013	-	-
2013-2014	4	2
2014-2015	6	1
2015-2016	1	-
2016-2017	-	1
2017-2018	-	-
2018-2019	-	1
2019-2020	-	-
2020-2021	-	-
2021-2022	-	-
2022-2023	-	-
2023-2024	1	-
2024-2025	0	1

1.3.8.2. Erasmus+ 2024-2025 Dönemi Öğrenim ve Staj Hareketliliği Sayıları

Erasmus+ Giden Öğrenci (Öğrenim Hareketliliği)	9
Erasmus+ Giden Öğrenci (Staj Hareketliliği)	0
Erasmus+ Gelen Öğrenci (Öğrenim Hareketliliği)	0
Erasmus+ Gelen Öğrenci (Staj Hareketliliği)	0

1.3.8.3. Erasmus+ 2025 Yılı Personel Hareketliliği Sayıları

Erasmus+ Giden Personel (Eğitim Alma Hareketliliği)	6
Erasmus+ Giden Personel (Ders Verme Hareketliliği)	5
Erasmus+ Gelen Personel (Eğitim Alma Hareketliliği)	0

Erasmus+ Gelen Personel (Ders Verme Hareketliliği)	1
--	---

1.3.9. Erasmus+ Kapsamında 2025 Yılında İkili Anlaşma İmzalanan Ve Anlaşma Yenilenen Üniversiteler

1	Constantin Brancuşi Univ. Of Targu	*Political Science and civics *Management and Administration	Romanya
2	International Balkan University	*Turkish Teacher *Turkish Language and Literature *Economics *International Relations *Political Science and Public Administration	Makedonya
3	Uppsala University	*Mathematics	İsveç
4	University of Lodz	*Geography	Polonya
5	Akademia Nauk Stosowanych w Nowym Targu	*Nursing	Polonya
6	Adam Mickiewicz University Poznan	*History	Polonya
7	University of Silesia in Katowice	*Biology	Polonya
8	Staropolska Akademia Nauk Stosowanych in Kielcach	*Business Administration *Economics *Education Sciences *Psychology	Polonya
9	Dimitar A. Tsenov Academy of Economics	*Political Science and Civics	Bulgaristan
10	Southwest University Neofit Rilski	*Business Administration	Bulgaristan
11	Universitatea Babes Bolyai	*Theology	Romanya
12	Universitatea Alexandru Ioan Cuza Din Iasi	*History *Economics	Romanya

1.3.10. İç Kontrolün Amacı

Uluslararası İlişkiler Ofisi ve alt birimleri olan Erasmus+ ve Mevlana koordinatörlükleri faaliyetlerini yürütürken ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda, uygulama yapmaktadır.

a) İç Kontrolün Tanımı: Kurumun amaçlarına ve belirlenmiş politikalara uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere, kurum tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile mali ve diğer kontroller bütünüdür.

b) İç kontrolün amacı: Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini; kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini; her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini; karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi

edinilmesini; varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır. Bütçemizden gerekli harcamalar, koordinatörlüklerimizin harcama yetkilileri tarafından bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına özen göstererek harcama talimatı vermesiyle gerçekleşmekte, giderlerin gerçekleştirilmesi, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevleri gerçekleştirme görevlisi tarafından yürütülmektedir.

2. Amaçlar ve Hedefler

- Üniversitemizin uluslararası toplum ile etkin bir şekilde iletişim kurmasını sağlamak,
- Eğitim ile ilgili olarak dünyadaki en iyi fırsatlara ilişkin bilgi akışını sağlamak ve bunlardan nasıl yararlanılacağı konusunda uzmanlık hizmeti vermek,
- Üniversite öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının eğitim araştırma faaliyetlerinde uluslararası deneyim kazanmalarını sağlamak,
- Yurtdışındaki üniversitelerden gelen öğrenci ve akademisyenlerin Üniversite ile bütünleşmesini temin etmek.
- Uluslararası öğrenci sayısını artırarak uluslararasılaşma düzeyini yükseltmek ve uluslararası sıralamalardaki konumunu iyileştirmek, çok kültürlü bir akademik ortam oluşturarak, farklı bakış açılarıyla eğitim ve araştırma kalitesini güçlendirmek.

3. Faaliyetlere İlişkin Bilgiler ve Değerlendirmeler

Uluslararası İlişkiler Ofisinin ve Uluslararası Öğrenci Topluluğunun Ortaklaşa Düzenlediği Faaliyetler

1. Uluslararası İlişkiler Ofisi'nden Erasmus Kurum Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Müslüm EFLATUN tarafından 20 Ekim 2025 tarihinde Kilisli Muallim Rıfat Eğitim Fakültesi'nde Üniversitemizin ulusal ve uluslararası iş birliği içerisinde olduğu çeşitli üniversitelerden bahsedilerek öğrencilerimizin imkânlar dâhilinde bu üniversitelerle yapılan Erasmus+ ve Mevlana değişim programları anlatıldı.



2. Erasmus Kurum Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Müslüm EFLATUN 20 Ekim 2025 tarihinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde üniversitemiz Erasmus Öğrenci Değişim Hareketliliği faaliyetleri konusunda öğrencileri bilgilendirmiştir.



3. 20 Ekim 2025 tarihinde Erasmus Kurum Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Müslüm EFLATUN tarafından İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nde üniversitemiz Erasmus Öğrenci Değişim Hareketliliği faaliyetleri konusunda bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.



4. 21 Ekim 2025 tarihinde Erasmus Kurum Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Müslüm EFLATUN tarafından Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde üniversitemiz Erasmus Öğrenci Değişim Hareketliliği faaliyetleri konusunda bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.



5. 14 Ekim 2025 tarihinde Üniversitemizi yeni kazanan öğrenciler için düzenlenen oryantasyon programında Erasmus Kurum Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Müslüm EFLATUN tarafından Uluslararası ilişkiler ofisi ve Erasmus Değişim Programı hakkında bilgilendirme yapıldı.



6. 6 Kasım 2025 tarihinde Erasmus Kurum Koordinatörlüğü personeli Ali YALÇINKAYA tarafından Erasmus Öğrenci Değişim Hareketliliğine hak kazanan öğrenciler için bir oryantasyon toplantısı düzenlendi. Toplantıda adım adım hangi prosedürlerin izleneceği, doldurulacak evraklar ve vize ile

ilgili işlemler örneklerle anlatıldı.



4. Üstünlükler

- Öğrenci sayımızın büyük üniversitelere göre daha az olmasından dolayı yüzdesel olarak daha fazla öğrenci gönderme kapasitemizin olması;
- Yeterli personel sayımızla değişim hareketliliğinden yararlanacak öğrenci ve personele bire bir danışmanlık yapabilme fırsatı;
- İlgili talimat ve yönergelerle sıkı sıkıya bağlı oluşumuzdan dolayı geçirdiğimiz denetimlerden tam puan almamız.

5. Zayıflıklar

- İngilizce derslerinin uzaktan eğitim metoduyla değil yüz yüze eğitime geçilerek verilmesi,
- Tüm bölümlerin devamlılık ve kalıcılık açısından müfredatına mesleki İngilizce dersleri eklenmesi,
- Üniversitemizin öğrencilere seçmeli olarak hazırlık sınıfı imkânı sunması; yabancı dil becerilerini arttırmak isteyen öğrencilerin 1 yıl hazırlık sınıfında eğitim alabilme imkanına sahip olması,
- Unutulmamalıdır ki yıllık alınan hibe ve akademik ve idari personel hibesi bir önceki yılda gönderilen öğrenci sayısına göre artar. Bunun için faydalanan öğrenci sayısını arttırmak zorunluluktur.

6. Değerlendirmeler

Uluslararası İlişkiler Ofisi olarak zayıf yanlarımızın güçlendirilmesi konusunda aldığımız tedbirlerin hayata geçirilmesiyle, umuyoruz ki hedeflerimize daha rahat ulaşabiliriz. Olası tehditlerin önceden tespit edilip ortadan kaldırılması ve zayıf yanların güçlendirilmesi daha rahat bir çalışma ortamı sağlayacağı gibi değişim programlarındaki veriminin de artmasında yardımcı olacaktır.

7. Öneri ve Tedbirler

Uluslararası İlişkiler Ofisi, Üniversitemiz akademik, idari personel ve öğrencilerinin, değişim programları konusundaki farkındalıklarını arttırmak amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlemektedir. Erasmus+ Programı, Uluslararası Öğrenci faaliyetleri ve Protokol Anlaşmaları Değişim Faaliyetlerini yürütmektedir. Erasmus programı bütçeleri her yıl performansa göre ayrıca belirlenir, hibe miktarları Türkiye Ulusal Ajansı tarafından üniversitelere dağıtılır. Bu bütçelerin kullanımı ve denetimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Bütçenin adil bir şekilde dağıtımı her bir değişim programının kendi içinde bütçe dahilinde olmak koşuluyla Uluslararası İlişkiler Ofisinin görevidir. Ancak her bir faaliyet ayrı ayrı değerlendirilir. Uluslararası İlişkiler Ofisinin gelecek faaliyetlerinin daha iyi olabilmesi için bütçelerin artırılması gerekmektedir. Öğrenci sayılarının artırılması ve öğrencilerin kariyer fırsatlarına daha pozitif ve üstün olarak yaklaşabilmesine olanak tanımak amacı ile Türkiye de bulunan üniversite partnerleriyle staj konsorsiyumları yapılmış ve daha fazla öğrenciye yurt dışında staj imkânı sunulmuştur. Bu staj imkanlarının öğrencilere çeşitli kariyer fırsatları sunacağı kanısındayız. Bu yüzden bu tip konsorsiyumlarda yer almayı hedeflemekteyiz. Ancak öğrencilerimizin uygun alanlarda staj yeri bulma konusunda sıkıntı yaşayabilme olasılığı da göz önüne alınmaktadır. Konu ile ilgili alınacak tedbirler Fakülte koordinatörleri ile müzakere edilecektir.

Uluslararası öğrenci çekiminde akademik programların niteliği ve çeşitliliği de belirleyici unsurlar arasındadır. Yabancı dilde sunulan programların artırılması, çift diploma ve değişim programlarının yaygınlaştırılması, üniversitenin küresel rekabet gücünü destekleyecektir. Bunun yanı sıra, uygulama ağırlıklı ve mezuniyet sonrası istihdam olanaklarını ön plana çıkaran programların geliştirilmesi, uluslararası öğrenciler açısından üniversitenin tercih edilebilirliğini artıracaktır. Ayrıca üniversitemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtım faaliyetlerinin güçlendirilmesi gerekmektedir. Çok dilli web siteleri, sosyal medya platformları ve dijital tanıtım araçları aracılığıyla üniversitenin akademik olanaklarının ve kampüs yaşamının etkin biçimde tanıtılması, uluslararası öğrenci adaylarına ulaşmada önemli bir rol oynamaktadır. Ayrıca, uluslararası eğitim fuarlarına katılım sağlanması ve hedef ülkelerdeki eğitim kurumları ile iş birliklerinin geliştirilmesi, üniversitenin bilinirliğini artıracaktır.