

2022



KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ



2022 YILI FAALİYET RAPORU



Kilis7AralıkÜnv



Kilis7AralıkÜnv



Kilis7AralıkÜnv



www.kilis.edu.tr



İçindekiler Tablosu

GENEL BİLGİLER	1
1. MİSYON VE VİZYON	1
2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
3. ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİNE İLİŞKİN BİLGİLER.....	2
3.1 FİZİKSEL YAPI.....	2
3.2 TEŞKİLAT YAPISI VE GÖREVLERİ	3
3.3 TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	6
3.4 TAŞINMAZLAR TABLOSU	6
3.5 İNSAN KAYNAKLARI	7
3.6 HİZMET İÇİ EĞİTİMLER VE KURUMSAL İŞLEYİŞİN GELİŞTİRİLMESİ	7
3.7 ERASMUS+ BÜTÇESİ	7
3.8 ERASMUS+ ÖĞRENİM, STAJ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ SAYILARI	8
3.8.1 ERASMUS+ 2022 YILI ÖNCESİ ÖĞRENİM, STAJ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ SAYILARI.....	8
3.9 İÇ KONTROLÜN AMACI	9
4 AMAÇLAR VE HEDEFLER	10
5 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER VE DEĞERLENDİRMELER	10
6 ÜSTÜNLÜKLER	21
7 ZAYIFLIKLAR.....	21
8 DEĞERLENDİRMELER.....	21
9 ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	21

Genel Bilgiler

Uluslararası İlişkiler Ofisi, üniversitenin uluslararası ilişkilerinin ikili anlaşma, program ve projeler çerçevesinde başlatılmasına zemin hazırlamak, bu ilişkileri başlatmak, yürütmek ve geliştirmek üzere Kilis 7 Aralık Üniversitesi bünyesinde 16.02.2009 tarihinde Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuştur.

1. Misyon ve Vizyon

Uluslararası İlişkiler Ofisinin kuruluş amacı gereği uluslararasılaşmaya önem veren ve bu amaç doğrultusunda değişen şartlara uyum sağlamak için sürekli kendini geliştiren ve yenileyen, değişim hareketliliğine katılımı, tüm imkânları seferber ederek devamlı arttırmayı hedefleyen, değişim hareketliliğine katılımı sağlayarak öğrenci ve personelin vizyonunun gelişmesine doğrudan katkı yapan, öğrenci ve personele sunulan değişim hareketleri alanında başarılı, etkin ve saygın bir koordinatörlük olmak.

Öğrenci ve personel değişim hareketleri programları kapsamına giren her türlü faaliyetlerin Kilis 7 Aralık Üniversitesi bünyesinde tarafsız ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini sağlayarak değişim hareketleri kapsamındaki programlara en yüksek katılımı sağlamak ve yurt dışında ülkemiz ve üniversitemizin tanınırlığını arttırarak üniversitemizi yurtdışından gelecek öğrenci, akademik ve idari personel için çekim merkezi haline getirmek.

2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Uluslararası İlişkiler Ofisi, Rektörlüğe doğrudan bağlı bir birim olarak faaliyetlerini yürütür. Uluslararası İlişkiler Ofisinin amacı; ulusal ve uluslararası ilişkilerini ikili anlaşma, program ve projeler çerçevesinde başlatılmasına zemin hazırlamak, bu ilişkileri başlatmak, yürütmek ve geliştirmektir. Üniversitenin uluslararasılaşma hedefleri çerçevesinde Üniversite öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının eğitim ve araştırma etkinliklerinde uluslararası deneyim kazanmalarını sağlamak, yabancı üniversitelerden gelen öğrenci ve bilim insanlarının üniversite ile bütünleşmelerine yardımcı olmak ve Üniversitenin uluslararası program ve projelerden yararlanmasını sağlayarak hem Üniversitenin hem de Kilis ilinin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

Uluslararası İlişkiler Ofisi kuruluş yönergesinin 5. maddesinde belirtilen amaçlar doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- Çalışma alanına giren tüm ulusal ve uluslararası eğitim, fuar, konferans, seminer vb. aktivitelerde Üniversitenin temsilini sağlar.
- Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik olarak her türlü materyalin hazırlanmasına katkıda bulunur. Uluslararası ilişkiler alanına giren konularda Üniversite içinde her türlü duyuru, tanıtım ve bilgilendirmeyi yaparak yazışma, haberleşme, doküman hazırlama konularında teknik destek sağlar.
- Uluslararası protokol yazışmalarını Üniversite adına hazırlar ve yurt dışı ziyaretlerini planlar.
- Üniversitenin yurt dışındaki kurumlarla yapacağı her türlü yazışmaya ve iletişime destek verir.

- Üniversitenin ihtiyaçları ve potansiyeli dikkate alınarak ulusal ve uluslararası üniversitelerle aşağıda hedefleri gerçekleştirmek üzere iş birliği kurar, geliştirir ve sürdürür. - Öğrenci değişimi, - Öğretim elemanı değişimi, - Ortak program, proje, araştırma ve toplantı, - Diğer alanlarda karşılıklı iş birliği.
- Anlaşmalar/protokoller çerçevesinde (Erasmus+ ve Mevlana değişim programları gibi) gerçekleşen öğrenci ve personel hareketliliğinde ilan ve seçim aşamasından, hareketliliğin organizasyonu, takibi ve sonuçlandırılmasına kadar tüm işlerin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlamak,
- Yurt dışı burs imkânlarını duyurur ve bilgilendirme toplantıları düzenler (Fullbright, Jean Monnet vb.)
- Her türlü uluslararası proje çağrı ve duyurularını Üniversite öğrenci ve personeline iletir, bilgilendirme toplantıları düzenler, proje hazırlama ve yürütme konusunda destek sağlar.
- Üniversitenin, Avrupa Yüksek Öğrenim Alanına uyumu ile ilgili çalışmaları destekler. i) Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığının koordine ettiği tüm program ve projeleri ve MFİB, TÜBİTAK, Ulusal ve Uluslararası Projelere Hibe Veren Programlarını Üniversite adına yürütür.
- Avrupa Birliği Eğitim Programları ve Üniversite kaynaklarından yararlanarak yurt dışı eğitim ve araştırma programlarına katılacak öğretim elemanlarına yardımcı olmak için gerekli düzenlemeleri yapar ve yürütülmesini sağlar.
- Avrupa Birliği Eğitim Programları için Üniversiteye azami ödeneğin ayrılmasını sağlar ve ödeme ve harcamaların planlamasını yapar.
- Uluslararası değişim programlarına katılacak öğrenci ve öğretim elemanlarından ihtiyaç duyanlara kısa dönemli yabancı dil ve oryantasyon eğitiminin verilmesi için ilgili birimlerle iş birliği yapar ve uyum programları düzenler.
- Yabancı üniversitelerden gelecek öğrenci ve öğretim elemanlarının konaklama ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli düzenlemeleri yapar ve uyum programları düzenler.

3. Uluslararası İlişkiler Ofisine İlişkin Bilgiler

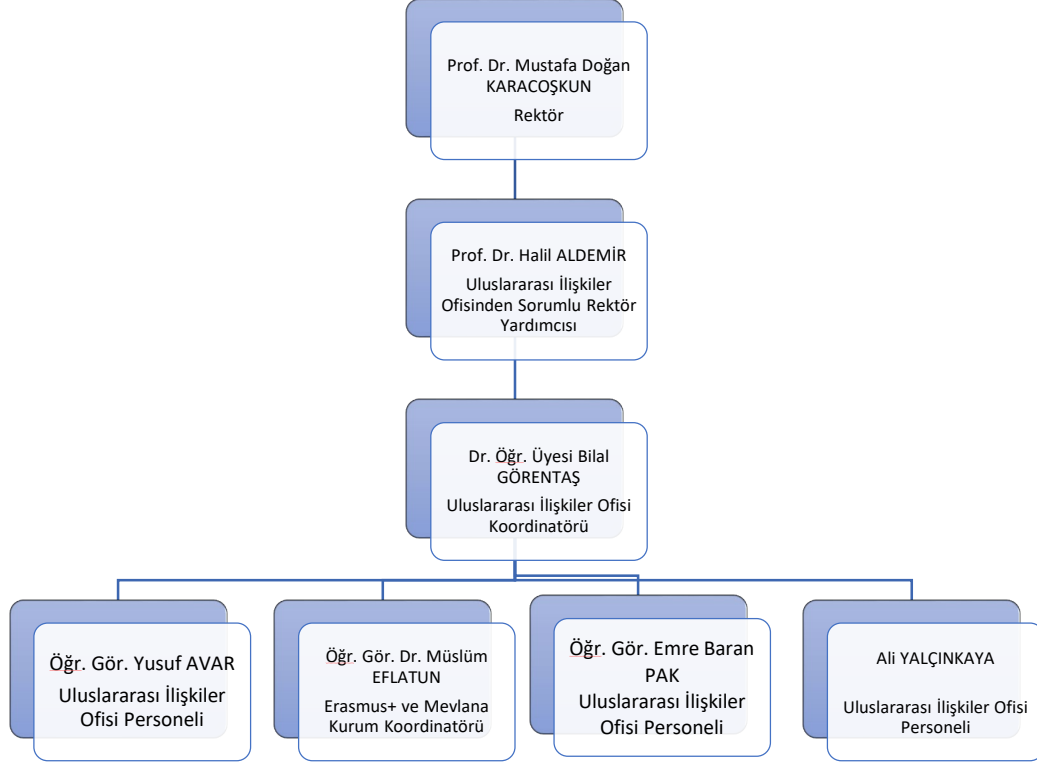
Bu bölümde, Uluslararası İlişkiler Ofisine ilişkin bilgiler alt başlıklar halinde aşağıda sunulmuştur.

3.1 Fiziksel Yapı

Uluslararası İlişkiler Ofisi, Üniversitemiz Rektörlük binası birinci katta bir koordinatör ofisi, ofis personelinin bulunduğu iki ofis olmak üzere üç ofiste hizmet vermektedir. Birime ait eğitim alanı ve sosyal alan (kantin, kafeterya, yemekhane, misafirhane, öğrenci yurtları, spor tesisleri, toplantı/konferans salonları, dinlenme tesisleri ve öğrenci kulüpleri) bulunmamaktadır.

Ofise ait ortak kullanılan bir arşiv alanı bulunmaktadır. Ofise ait eğitim alanları ve taşıt bulunmamaktadır.

3.2 Teşkilat Yapısı ve Görevleri



Görevli Personel

Dr. Öğretim Üyesi Bilal GÖRENTAŞ	Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü
Öğr. Gör. Dr. Müslüm EFLATUN	Erasmus+ ve Mevlana Kurum Koordinatörü
Öğr. Gör. Emre Baran PAK	Uluslararası İlişkiler Ofisi Personeli
Öğr. Gör. Yusuf AVAR	Uluslararası İlişkiler Ofisi Personeli, Uluslararası Öğrenci Topluluğu Akademik Danışmanı, Erasmus+ İçerme Sorumlusu
Ali YALÇINKAYA	Uluslararası İlişkiler Ofisi Personeli

1) Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörü, Üniversitenin yasal temsilcisidir. Rektör, Ulusal Ajans ve YÖK nezdinde yapılacak ilgili yılın hareketlilik başvurusunu onaylar, sözleşmeleri ve buna bağlı diğer belgeleri imzalar, devam etmekte olan faaliyet dönemine ilişkin ara raporu ve biten faaliyet dönemine ilişkin Üniversite nihai raporunu onaylar.

2) Uluslararası İlişkiler Ofisinden Sorumlu Rektör Yardımcısı: Uluslararası İlişkiler Ofisi, Uluslararası İlişkiler Ofisinden Sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı olarak çalışır. Uluslararası İlişkiler Ofisi bünyesinde yürütülen tüm programdan sorumlu kişidir. Programların üniversite adına etkin bir şekilde yürütülmesinden birincil derecede sorumludur. Uluslararası İlişkiler Ofisinden Sorumlu Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Halil ALDEMİR'dir.

b) Uluslararası İlişkiler Ofisi Organları

1) Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü

2) Yönetim Kurulu

3) Program Koordinatörlükleri a) Erasmus+ Programı Koordinatörü b) Mevlana Programı Koordinatörü c) Uluslararası İş Birlikleri ve Ortaklık Programları Koordinatörü

4) Birim Koordinatörlükleri

5) Alt Birim Koordinatörlükleri

1) Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Bilal GÖRENTAŞ'tır. Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü, yabancı dil bilen ve uluslararası deneyimi olan Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıllık bir süre için Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörünün yerine Rektör tarafından aynı şekilde görevlendirme yapılır. Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörünün görevleri;

a) Uluslararası İlişkiler Ofisini yönetmek ve temsil etmek,

b) Program Koordinatörleri ve Uluslararası İlişkiler Ofisi personeli ile yapılan toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek,

c) Üniversitenin uluslararası ilişkilerini ilgilendiren konularda üniversite birimleri arasında eş güdüm sağlamak,

ç) Uluslararası İlişkiler Ofisi çalışanları arasında eş güdümü sağlamak,

d) Uluslararası İlişkiler Ofisinde görev yapan personelin görev ve sorumluluklarını belirlemek ve denetlemek,

e) Uluslararası İlişkiler Ofisinin çalışmaları ile ilgili her türlü yazışma, veri ve belgenin kayıtlarının tutulmasını sağlamak.

2) Yönetim Kurulu: Uluslararası İlişkiler Ofisinden Sorumlu Rektör Yardımcısı, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü, Erasmus+, Mevlana ve Uluslararası İş Birlikleri ve Ortaklık Programları Koordinatörlerinden oluşur. Yönetim Kuruluna Uluslararası İlişkiler Ofisinden Sorumlu Rektör Yardımcısı Başkanlık eder. Rektör Yardımcısının katılmadığı toplantılara Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü başkanlık eder. Yönetim Kurulunun görevi, Uluslararası İlişkiler Ofisinin iyi yönetimi, etkin çalışması ve faaliyetlerinin geliştirilmesi için fikir üretmek, bu fikirleri müzakere etmek ve öneriler sunmaktır. Bu çerçevede; Uluslararası İlişkiler Ofisinin faaliyetleriyle ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlar yapar, Uluslararası İlişkiler Ofisinin amaçları, programları ve stratejileri doğrultusunda çalışması için gerekli politikaları belirler, Üniversitenin diğer birimleriyle eş güdüm hâlinde, Üniversitenin uluslararası strateji ve politikalarının uygulanmasına destek verir, Uluslararası İlişkiler Ofisi bünyesinde yürütülen değişim programlarının çalışma alanlarıyla ilgili olarak yurt içi ve yurt dışı etkinliklere katılacak Üniversite personeli belirler.

3) Komisyon: Erasmus+ programının usul ve esaslarını belirleyen Dış İşleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı, Türkiye Ulusal Ajansının hazırladığı Erasmus+ El Kitabı (2020) 4.5. Seçim Kararı maddesine (Erasmus+ Programı kapsamında yurt dışına gidecek öğrenci ve personel seçiminin ve personel seçim kriterlerinin Rektörlükçe resmi görevlendirme ile görevlendirilmiş, en az üç asıl ve yeteri kadar yedek üyeden oluşan bir komisyon tarafından yapılması gerekir) istinaden belirlenen komisyon üyeleri Rektör oluru ile belirlenir.

4) Üniversitenin Erasmus+, Mevlana ve Uluslararası İş Birlikleri ve Ortaklık Programları Koordinatörleri kendi mevzuatları doğrultusunda Uluslararası İlişkiler Ofisine bağlı olarak görev yaparlar. Bu Program Koordinatörleri, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörünün önerisi ile Rektör tarafından atanırlar. Program Koordinatörleri, Yönetim Kurulu Başkanı'nın yukarıda tanımlanan görevleri kapsamında aldığı kararlarla uyumlu bir şekilde görevlerini yerine getirirler.

4.a) Erasmus+ Kurum Koordinatörü Öğr. Gör. Dr. Müslüm EFLATUN'dur. Erasmus+ Programı Koordinatörü, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörünün önerisiyle Rektör tarafından en az bir yabancı dil bilen öğretim elemanları arasından üç yıllığına atanır. Erasmus+ Programı Koordinatörü, ilgili kurum mevzuatları doğrultusunda oluşturulacak yönergelerle göre hareket eder ve Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörüne karşı sorumludur. Görevleri şunlardır: a) T.C. Dış İşleri Bakanlığı, Avrupa Birliği Başkanlığı, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından her akademik yıl için açılan öğrenci, öğrenim ve staj hareketliliği, personel eğitim alma ve ders verme hareketliliğini kapsayan "Bireylerin Öğrenme Hareketliliği" proje başvuru çağrısına cevap vermek, b) İlgili faaliyet türleri bazında her akademik yıl için planlama yapmak, süreç takvimi oluşturmak ve ilgili kanallar aracılığıyla duyurmak, tüm yararlanıcılara faaliyet sürecinde rehberlik etmek, c) Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen kural ve süreçlere uygun olarak, her akademik yıl için aynı ya da farklı dönemlerde tanıtım, bilgilendirme toplantıları yapmak, başvuru çağrısı yayınlamak ve başvuru almak, ç) Kurumlar arası ikili anlaşma süreçlerini takip etmek, d) Faaliyete katılmak üzere başvuran öğrenciler için yapılacak olan Erasmus+ Yabancı Dil Sınavı'nın Üniversitenin ilgili birimleriyle organizasyonunu ve koordinasyonunu sağlamak, e) Türkiye Ulusal Ajansı ve Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından istenen raporları (ara, nihai) sunmak, f) Yönerge kapsamında Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörünün verdiği görevleri yerine getirmektir.

4.b) Mevlana Programı Koordinatörü Öğr. Gör. Dr. Müslüm EFLATUN'dur. Mevlana Programı Koordinatörü, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörünün önerisiyle Rektör tarafından en az bir yabancı dil bilen öğretim elemanları arasından üç yıllığına atanır. Mevlana Programı Koordinatörü, ilgili kurum mevzuatları doğrultusunda oluşturulacak yönergelerle göre hareket eder ve Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörüne karşı sorumludur. Görevleri şunlardır: a) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından her akademik yıl için açılan öğrenci ve öğretim elemanı değişim programı başvuru çağrısına cevap vermek, b) Eğitim alma, eğitim verme ve proje tabanlı değişim için YÖK tarafından belirlenen tarih aralığında öğrenci ve öğretim elemanı başvurularını ilgili kanallar aracılığıyla duyurmak, c) İlgili akademik dönem ile ilgili olarak tüm başvuru süreçlerini yürütmek, ç) Değişim faaliyetlerinin tüm katılımcılarına süreç öncesi, sırasında ve sonrasında rehberlik etmek ve ilgili organizasyonları düzenlemek, d) Yurt dışındaki üniversitelerle Mevlana Protokolü imzalanmadan önce Üniversitenin ilgili birimleriyle koordinasyonu sağlamak ve YÖK tarafından gerek duyulan süreçleri yürütmek, e) Yönerge kapsamında Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörünün verdiği görevleri yerine getirmektir.

4.c) Uluslararası İş Birlikleri ve Ortaklık Programları Koordinatörünün görevleri şunlardır: a) Uluslararası heyetlere üniversiteyi etkin bir şekilde tanıtmak, ilgili heyetin iş birliği taleplerini değerlendirmek, b) Üniversitenin yurt dışı kapsama dâhil yükseköğretim kurumlarıyla yapacağı ikili ve çoklu iş birliği sözleşmelerini/protokollerini incelemek, taslaklarını hazırlamak ve imza sürecini yürütmek ve yönetmek, c) Söz konusu sözleşmeler/protokoller kapsamında öğretim elemanı ve öğrenci değişimi gerçekleştirmek, ç) Free mover kapsamında öğrenci değişimi faaliyetlerini yürütmek, d) Üniversitenin katalog, broşür vb. her türlü uluslararası tanıtım

materyallerini hazırlamak, e) Üniversitenin uluslararası fuar katılımlarını, hazırlık süreçleri ve katılım sonrası süreçlerini takip etmek, f) Döviz kazandırıcı faaliyetler kapsamında Ekonomi Bakanlığı vb. diğer teşvik ve destek programlarını takip etmek ve Üniversite başvurularını gerçekleştirmek, g) İlgili üniversite temsilcileriyle birlikte yabancı ülke konsoloslukları, kurumlar vb. kuruluşlardan gelen davetlerde Üniversiteyi temsil etmek, h) İkili iş birliği süreçlerinde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Dış İşleri Bakanlığı tarafından gerek duyulan prosedürleri yerine getirmek, ı) Üniversitenin uluslararası kuruluşlara üyelik işlemlerini gerçekleştirmek, kaydını tutmak ve ilgili süreç öncesi ve sonrası faaliyetleri yürütmek, i) Üniversitenin dünya sıralamalarında yer alması için hazırlık, veri sağlama ve süreç sonrasının yönetiminde Üniversite genelinde ve ilgili kuruluş arasında koordinasyonu sağlamak, j) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının uluslararasılaşma çerçevesinde Üniversiteden talep edeceği tüm verilerin kaydını tutmak ve istendiğinde bu verileri sağlamaktır.

5) Her bir akademik birime (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu) ilgili birimin kararıyla bir Birim Koordinatörü atanır. Birim Koordinatörleri ilgili birim tarafından görevleri sona erdirilene kadar görev yaparlar. Birim Koordinatörü, Uluslararası İlişkiler Ofisi ile ilgili Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunun eş güdüm içerisinde çalışmasını sağlar.

6) Alt Birim Koordinatörü, Uluslararası İlişkiler Ofisinden Sorumlu Rektör Yardımcısının talebi üzerine Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu tarafından ilgili Bölüm, Program, Ana Bilim Dalından atanır. Alt Birim Koordinatörleri ilgili Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu tarafından görevleri sona erdirilene kadar görev yaparlar.

3.3 Teknolojik Kaynaklar

Uluslararası İlişkiler Ofisi ve bağlı koordinatörlüklerine ait <http://uluslararasi.kilis.edu.tr/>, <http://erasmus.kilis.edu.tr/> ve <http://mevlana.kilis.edu.tr/TR> internet siteleri aktiftir. Değişim programlarının başvuru değerlendirme sonuç duyuru ve ilgili koordinatörlüklerin iletişim bilgileri, başvuru formları, belge ve dokümanlara, yurt içi ve uluslararası anlaşmalı olduğumuz tüm akademik ve idari kurumların bilgisine ulaşılabilmektedir.

- İletişimde ve koordinasyonda büyük fayda sağlamaktadır.

Türkiye Ulusal Ajansı; Beneficiary Module, Turna sistemi Erasmus+ bütçe başvuru ve proje dönemlerinde gerçekleştirilen hareketliliklerin sisteme işlenmesinde ve duyuru ilan ve afiş Erasmus+ ait belge ve dokümanlara erişimde kullanılmaktadır YÖKSİS, Mevlana değişim programlarının gerçekleştirilen hareketliliklerinin sisteme girilmesi ve duyuru ve dokümanlara erişim için fayda sağlamaktadır.

- EBYS kurum içi ve kurumlar arası yazışmalarda kullanılmaktadır.
- MYS tüm değişim programlarına ait ödeme işlemlerinde kullanılmaktadır.

3.4 Taşınmazlar Tablosu

Teknolojik Kaynaklar	2021 (Adet)	2022 (Adet)	Artış Oranı
----------------------	-------------	-------------	-------------

Masaüstü Bilgisayar	6	6	0
Yazıcı	3	3	0
Yazıcı ve Tarayıcı	3	3	0

3.5 İnsan Kaynakları

Tablo: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2021	2022
Genel İdare Hizmetleri	1	1
Toplam	1	1

3.6 Hizmet İçi Eğitimler ve Kurumsal İşleyişin Geliştirilmesi

Kurumsal işleyişin geliştirilmesi ve hizmet içi eğitim sağlanması kapsamında Uluslararası İlişkiler Ofisi personeli Türkiye Ulusal Ajansı tarafından düzenlenen aşağıdaki eğitimlere ve toplantılara katılım sağlamıştır:

- 29-30 Eylül 2022 tarihleri arasında Anadolu Üniversitesi Eskişehir'de düzenlenmiş olan "Erasmus+ Programı Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler ile Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği Projesi (Ka171) Proje Yönetim Toplantısı"na Uluslararası İlişkiler Ofisi personeli Öğr. Gör. Ahmet TURANOĞLU ve Öğr. Gör. Yusuf AVAR katılmıştır.
- 31 Ekim-2 Kasım 2022 tarihleri arasında İstanbul Üniversitesi İstanbul'da düzenlenmiş olan "Erasmus+ Yükseköğretim Hareketliliği (KA131) Proje Yönetimi Toplantısı"na Uluslararası İlişkiler Ofisi personelleri Öğr. Gör. Dr. Müslüm EFLATUN ve Öğr. Gör. Emre Baran PAK katılmıştır.
- 17-18 Kasım 2022 tarihleri arasında Selçuk Üniversitesi Konya'da düzenlenmiş olan "Erasmus+ Uluslararası Kredi Hareketliliği (KA171) Bilgilendirme Toplantısı"na Uluslararası İlişkiler Ofisi personeli Öğr. Gör. Yusuf AVAR katılmıştır.
- 7-8 Aralık 2022 tarihleri arasında Uludağ Üniversitesi Bursa'da düzenlenmiş olan "Erasmus+ Yükseköğretim Alanı Merkezi Projeler Bilgilendirme Toplantısı"na Uluslararası İlişkiler Ofisi personelleri Öğr. Gör. Dr. Müslüm EFLATUN ve Ali YALÇINKAYA katılmıştır.

3.7 Erasmus+ Bütçesi

Proje Numarası	Banka Ödeme	Projeye Tahsis Edilen Hibe Miktarı
2021-1-TR01-KA131-HED-000012503	29.12.2021 (34200 Euro) 11.05.2022 (11400 Euro) 04.05.2023 (15300 Euro)	60900 Euro
2022-1-TR01-KA131-HED-000053166	02.08.2022 (37640 Euro) 25.07.2023 (9410 Euro)	47050 Euro

2022-1-TR01-KA171-HED-000069137	02.11.2022 (2520 Euro)	3150 Euro
2023-1-TR01-KA171-HED-000125314	13.10.2023 (7640 Euro)	9550 Euro
2023-1-TR01-KA131-HED-000150801	25.09.2023 (36240 Euro)	45300 Euro

3.8 Erasmus+ Öğrenim, Staj ve Personel Hareketliliği Sayıları

3.8.1 Erasmus+ 2022 Yılı Öncesi Öğrenim, Staj ve Personel Hareketliliği Sayıları

YILLAR	GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI	GİDEN PERSONEL SAYISI
2010-2011	24	16
2011-2012	20	13
2012-2013	23	15
2013-2014	23	22
2014-2015	16	15
2015-2016	26	8
2016-2017	21	14
2017-2018	26	10
2018-2019	26	11
2019-2020	23	-
2020-2021	-	-
2021-2022	20	7

YILLAR	GELEN ÖĞRENCİ SAYISI	GELEN PERSONEL SAYISI
2010-2011	-	2
2011-2012	4	1
2012-2013	-	-
2013-2014	4	2
2014-2015	6	1
2015-2016	1	-
2016-2017	-	1
2017-2018	-	-
2018-2019	-	1
2019-2020	-	-
2020-2021	-	-

3.8.2 Erasmus+ 2022 Yılı Öğrenim ve Staj Hareketliliği Sayıları

Erasmus+ Giden Öğrenci (Öğrenim Hareketliliği)	21
--	----

Erasmus+ Giden Öğrenci (Staj Hareketliliği)	1
Erasmus+ Gelen Öğrenci (Öğrenim Hareketliliği)	0
Erasmus+ Gelen Öğrenci (Staj Hareketliliği)	0

3.8.3 Erasmus+ 2022 Yılı Personel Hareketliliği Sayıları

Erasmus+ Giden Personel (Eğitim Alma Hareketliliği)	7
Erasmus+ Giden Personel (Ders Verme Hareketliliği)	5
Erasmus+ Gelen Personel (Eğitim Alma Hareketliliği)	0
Erasmus+ Gelen Personel (Ders Verme Hareketliliği)	0

3.8.4 Erasmus+ Kapsamında 2022 Yılında İkili Anlaşma İmzalanan ve Anlaşma Yenilenen Üniversiteler

Anlaşma Yapılan Ülke	Anlaşma Yapılan Üniversite Sayısı
Polonya	8
İspanya	3
Almanya	3
İtalya	2
Litvanya	3
Romanya	1
Portekiz	1
Macaristan	1
Yunanistan	1
İsveç	1
Makedonya	1
Ürdün	1

3.9 İç Kontrolün Amacı

Uluslararası İlişkiler Ofisi ve alt birimleri olan Erasmus+ ve Mevlana koordinatörlükleri faaliyetlerini yürütürken ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda, uygulama yapmaktadır.

a) İç Kontrolün Tanımı: Kurumun amaçlarına ve belirlenmiş politikalara uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların

korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere, kurum tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile mali ve diğer kontroller bütünüdür.

b) İç kontrolün amacı: Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini; kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini; her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini; karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini; varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır. Bütçemizden gerekli harcamalar, koordinatörlüklerimizin harcama yetkilileri tarafından bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına özen göstererek harcama talimatı vermesiyle gerçekleşmekte, giderlerin gerçekleştirilmesi, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevleri gerçekleştirme görevlisi tarafından yürütülmektedir.

D. Diğer Hususlar: Mevlana değişim programı 2023-24 akademik dönem için aralık ayında birimlerimize YÖK'ten gelen karar doğrultusunda faaliyet göstermeyecektir. Erasmus+ değişim programı için de Türkiye Ulusal Ajansı tarafından proje yılı içinde gönderilen bütçe doğrultusunda tüm birimler yararlanacak şekilde personel ve öğrenci kontenjan belirlemektedir. Sayı artışının geçmiş döneme göre artış göstermeme sebebi bütçemizin geçmiş yıllar aynı kalmasıdır.

4 Amaçlar ve Hedefler

- Üniversitemizin uluslararası toplum ile etkin bir şekilde iletişim kurmasını sağlamak,
- Eğitim ile ilgili olarak dünyadaki en iyi fırsatlara ilişkin bilgi akışını sağlamak ve bunlardan nasıl yararlanılacağı konusunda uzmanlık hizmeti vermek,
- Üniversite öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının eğitim araştırma faaliyetlerinde uluslararası deneyim kazanmalarını sağlamak,
- Yurtdışındaki üniversitelerden gelen öğrenci ve akademisyenlerin Üniversite ile bütünleşmesini temin etmek.

5 Faaliyetlere İlişkin Bilgiler ve Değerlendirmeler

Üniversitemiz Stratejik Planında öngörülemeyen pandemi sürecinin kısıtlamalarla hala devam ediyor olması değişim programlarındaki bütçe ve hareketlilik sayısını oldukça azaltmıştır. Mevlana değişim programı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 08/12/2021 tarihinde YÖK yürütme kurulunun almış olduğu kararla 2022/2023 akademik dönemde de faaliyet göstermeyecektir.

Uluslararası İlişkiler Ofisinin ve Uluslararası Öğrenci Topluluğunun Ortaklaşa Düzenlediği Faaliyetler

1. Uluslararası Öğrenci Topluluğu tarafından “Türkiye’de Arap Dili Eğitiminin Önemi” başlıklı söyleşi Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu’nda gerçekleştirildi. Yönlendiriciliğini Öğr. Gör. Yusuf Avar’ın yaptığı söyleşide, Fen-Edebiyat Fakültesi Öğretim üyelerinden Doç. Dr. Turgay Gökğöz; Türkiye’de Arap dili eğitiminin önemi hakkında bilgiler verdi. Gökğöz; Kur’an-ı Kerim ve hadislerin dili Arapçanın öğrenilmesi hakkında çalışma yollarına ve fasih Arapçanın önemine değindi. Arapçanın son 20 yılda Türkiye’de önemli derecede ilgi gördüğünü belirten Gökğöz; Arapça bilmenin öğrenciler için yarattığı fırsatlara da vurgu yaptı. Daha sonra Arapçanın dil kökeni, alfabesi ve sesleri, Arapça öğrenme yolları hakkında detayları sundu. Arapçanın çoğu milletten insanı bir araya getirdiğini söyleyen Gökğöz; Arapçanın klasik ve modern dönemlerine de vurgu yaptı. Son olarak oryantalizm ve Türkiye’deki Arap Dili ve Edebiyatı bölümleri hakkında bilgiler verdi. Program, Arap Dili ve Edebiyatı öğrencilerinin şiir okumalarıyla son buldu.



2. Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı, Uluslararası Öğrenci Topluluğu tarafından, Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu'nda gerçekleştirildi. Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisinden Öğr. Gör. Yusuf Avar, Erasmus+ değişim programı hakkında bilgiler verdi. Programların öğrencilere ve topluma kazanımları üzerinde duran Avar, Erasmus+ değişim programının başvuru şartlarını açıkladı. Avar, daha sonra Üniversitemizde devam eden Erasmus+ online başvurularının 11 Mart'ta biteceğini vurguladı. Erasmus+'a hangi dönemlerde gidildiği, başvuru ve seçim süreci, hibe miktarları, ders denklikleri, pasaport, vize işlemleri ve konaklama gibi konular hakkında da bilgiler verdi. Toplantı, soru-cevap bölümüyle sona erdi.



3. Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ortadoğu Araştırmaları Merkezi (KODAM) ve Uluslararası Öğrenci Topluluğu iş birliğinde; İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı Doç. Dr. İbrahim Efe'nin konuşmacı olduğu "Uluslararası Hukuk ve Göçmenlik" başlıklı konferans Üniversitemiz Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Konferans Salonu'nda gerçekleştirildi. Doç. Dr. İbrahim Efe, uluslararası hukukta; göç olgusunun politik, felsefi ve dini zeminlerine ilişkin bilgiler verdikten sonra göç, göçmenlik, mülteci, sığınmacı gibi göç literatüründe çok sık kullanılan kelimelere tanımlar getirdi. Göçün medya kısmına değinen Efe, ulus-devletlerin, AB'nin ve Türkiye'nin göç politikaları hakkında bilgiler verdi. Suriye krizi ve Rusya-Ukrayna Savaşı'ndan dolayı gerçekleşen göç hareketlerine vurgular yaptı. Güncel verileri sunan EFE, yürütücüsü olacağı "Kilis 7 Aralık Üniversitesindeki Uluslararası Öğrencilerin Akademik Entegrasyon Süreçlerinin Analizi" projesi hakkında da bilgiler verdi. Rektör Yardımcımız Halil Aldemir de konferans sonunda uluslararası hukuk, göç ve uluslararası öğrencilerimizle ilgili kısa bir konuşma gerçekleştirdi. Konferans soru-cevap kısmının ardından sona erdi.



4. Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Bilal Görentaş ve Uluslararası İlişkiler Ofisi personelleri ücretsiz dil eğitim kursuna başvuran öğrencilerle Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu'nda bir araya geldi. Görentaş; İngilizcenin öğrenme yöntemlerine değindikten sonra kurs hakkında geniş bilgiler verdi gönüllü olarak bu yola giren öğrencileri tebrik etti. Görentaş, ayrıca kursta devamlılığın çok önemli olduğunu söyleyip Uluslararası İlişkiler Ofisi duyurularında yer alan ve kursa başvuru yapıp konferansa katılan öğrencilerin başvuru formunun pazar günü saat 17.00'e kadar doldurulmaları gerektiğini ifade etti. Konferans, soru cevap bölümüyle sona erdi.



5. Erasmus+ Kurum Koordinatörü Öğr. Gör. Dr. Müslüm Eflatun ise Üniversitemizin ulusal ve uluslararası iş birliği içerisinde olduğu çeşitli üniversitelerden bahsederek öğrencilerimizin imkânlar dâhilinde bu üniversitelerle yapılan Erasmus+ ve Mevlana değişim programları vesilesiyle öğrenim görebileceklerini belirtti.



6. Üniversitemizde, Uluslararası Öğrenci Topluluğu tarafından “2022-2023 Akademik Yılı Uluslararası Öğrenci Tanışma Toplantısı”, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Konferans Salonu’nda gerçekleştirildi. Toplantıya Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Halil Aldemir ve Uluslararası İlişkiler Ofisi personelleri Öğr. Gör. Yusuf Avar ve Öğr. Gör. Emre Baran Pak katıldı. Toplantı, Aldemir’in katılımcıları selamlamasıyla başladı. Aldemir, uluslararası öğrencilerin tüm öğrencilerimiz gibi eşit şartlara sahip olduğunu ifade etti. Üniversitemizde okuyan uluslararası öğrencilerin sayısının düzenli bir şekilde arttığını ve de daha çok uluslararası öğrenci almak için çalışmaların yapıldığını vurgulayan Aldemir, 20’den fazla ülkeden öğrenciye sahip olduğumuzu belirtti. Daha önce Üniversitemiz ve farklı üniversiteler tarafından yapılan Yabancı Öğrenci Sınavı’nın (YÖS) artık ÖSYM tarafından gerçekleştirileceğini belirten Aldemir, YÖS sonuçlarına göre de çok sayıda öğrenciyi Üniversitemize çekmeyi hedeflediklerini ifade etti. Daha sonra da uluslararası öğrencilerin sorunlarının çözümüne yönelik her daim çalıştıklarını ve onların yanında olduklarını ifade etti. Avar, hali hazırda yürüttükleri BAP projesi hakkında kısa bilgi verip geçen sene uluslararası öğrencilerle yaptıkları anketlerin ön bulgularını paylaştı. Üniversitemizde okuyan uluslararası öğrencilerin akademik entegrasyonlarının gerçekleşmesinin önemine değinen Avar, uluslararası öğrencilerin şehrimizde ve Üniversitemizde karşılaştıkları sorunlara ve çeşitli çözüm önerilerine değindi. Pak ise, Erasmus+ değişim programı hakkında bilgiler verdi. Programın öğrencilere kazanımları üzerinde duran Pak, aynı zamanda Erasmus+ değişim programının başvuru şartlarını ve diğer detayları açıkladı. Toplantı soru-cevap bölümünün ardından sona erdi.



7. Üniversitemizde, Uluslararası Öğrenci Topluluğu tarafından “Uluslararası Öğrencilerin Kilis’e ve Kilis 7 Aralık Üniversitesi’ne Uyumu” başlıklı konferans, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Konferans Salonu’nda gerçekleştirildi. Konferansa İlahiyat Fakültesi’nden Dr. Öğr. Üyesi Emad Kanaan konuşmacı olarak katıldı. Konuşmasına dinleyicileri selamlayarak başlayan Kanaan, uluslararası öğrencilerin karşılaştıkları sorunlara değindi. Türkiye’nin diğer ülkelere kıyasla uluslararası öğrenciler için bir fırsat olduğunu belirtti ve öğrencilerin kendilerini geliştirerek iyi imkânlar elde edebileceklerinin üzerinde durdu. Öğrencilerin her türlü zorluğa rağmen okumaları gerektiğini vurgulayan Kanaan, okullarının sonunda iyi yerlere gelebileceklerini belirtti. Konferans soru-cevap bölümüyle sona erdi.



8. Üniversitemiz Fen Fakültesi Toplantı Salonu'nda gerçekleştirilen toplantıya, Sapienza University of Rome Öğretim Üyelerinden Prof. Dr. Isabella Chiari, Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı Prof. Dr. Hüseyin Doğramacıoğlu, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü hocaları, Erasmus+ Ofisi personelleri ve yüksek lisans öğrencileri katıldı. Toplantıda, Isabella Chiari, kendi üniversitesi bünyesinde yapılan çalışmalar hakkında bilgi verdi. Erasmus+ Projesi kapsamında yapılabilecek başvurular üzerinde durdu. Öğrenci hareketliliğinin yanında kurumlar arası anlaşmaların yapılabileceğine değindi. Toplantıda ayrıca, Üniversitemiz ile yapılabilecek ikili anlaşmalar üzerinde duruldu.



9. Üniversitemizde, Uluslararası İlişkiler Ofisi Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından, Rektörlük Toplantı Salonu'nda, "Erasmus+'u Kazanan Öğrencilerin Bölüm Koordinatörlerine Yönelik Bilgilendirme Toplantısı" gerçekleştirildi. Toplantıya Uluslararası İlişkiler Ofisi personelleri ve farklı fakülte ve birimlerden Erasmus+ bölüm koordinatörleri katılım gösterdi. Toplantının sunumu Erasmus+ Kurum Koordinatörü Öğr. Gör. Ahmet Turanoğlu tarafından gerçekleştirildi. Erasmus+'un dijitalleşmesine değinen Turanoğlu, getirilen yeniliklerin üzerinde durdu. Daha sonra Turanoğlu, Erasmus+ öğrencilerinin gitmeden önce, oradayken ve de döndükten sonra bölüm koordinatörleriyle yapması gereken işlemlerin önemine vurgu yaptı. Online Learning Agreement işlemlerini detaylandıran Turanoğlu, dersler ile ilgili konularda koordinatörlerin rollerine ve tüm süreçlere de değindi. Son olarak da Erasmus+ Without Papers (EWP) süreçlerini açıkladı ve bölüm koordinatörlerimizden bölümleri ile ilgili yeni anlaşma metinleri hazırlamalarını rica etti. Toplantı soru-cevap bölümünün ardından sona erdi.



10. Üniversitemizde, Uluslararası İlişkiler Ofisi Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından, Rektörlük Toplantı Salonu'nda, "Uluslararası Kredi Hareketliliği Projeleri - KA171 Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkelerde Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği Proje Başvuru Bilgilendirme Toplantısı" gerçekleştirildi. Toplantıya Uluslararası İlişkiler Ofisi personelleri ve farklı fakülte ve bölümlerden akademik personel katılım gösterdi. Toplantının sunumu Öğr. Gör. Yusuf Avar tarafından gerçekleştirildi. KA171 projesinin önemine değinen Avar, proje başvuru metinlerinde AB ve Program önceliklerin (içerme ve çeşitlilik, dijital dönüşüm, iklim ve çevre, demokratik yaşama aktif katılım) dikkate alınması gerektiğini vurguladı. Proje metinlerindeki ifadelerin Üniversitemizin uluslararasılaşma strateji belgesine vurgu yapması gerektiğini belirten AVAR, proje metinlerinde olması gereken; tasarım ve iş birliğini, stratejinin ilgililiğini, etki ve yaygınlaştırma bölümlerini detaylandırdı. Daha sonra Avar, proje metinlerinde kaliteyi etkileyen faktörlere, rekabetçi bir proje için gerekli şartlara ve de hangi zayıflıklardan kaçınılması gerektiğini belirtti. Toplantı soru-cevap bölümünün ardından sona erdi.



6 Üstünlükler

- Öğrenci sayımızın büyük üniversitelere göre daha az olmasından dolayı yüzdesel olarak daha fazla öğrenci gönderme kapasitemizin olması;
- Yeterli personel sayımızla değişim hareketliliğinden yararlanacak öğrenci ve personele bire bir danışmanlık yapabilme fırsatı;
- İlgili talimat ve yönergelere sıkı sıkıya bağlı oluşumuzdan dolayı geçirdiğimiz denetimlerden tam puan almamız.

7 Zayıflıklar

- İngilizce derslerinin uzaktan eğitim metoduyla değil yüz yüze eğitime geçilerek verilmesi,
- Tüm bölümlerin devamlılık ve kalıcılık açısından müfredatına mesleki İngilizce dersleri eklenmesi,
- Üniversitemizin öğrencilere seçmeli olarak hazırlık sınıfı imkânı sunması; yabancı dil becerilerini arttırmak isteyen öğrencilerin 1 yıl hazırlık sınıfında eğitim alabilme imkanına sahip olması,
- Unutulmamalıdır ki yıllık alınan hibe ve akademik ve idari personel hibesi bir önceki yılda gönderilen öğrenci sayısına göre artar. Bunun için faydalanan öğrenci sayısını arttırmak zorunluluktur.

8 Değerlendirmeler

Uluslararası İlişkiler Ofisi olarak zayıf yanlarımızın güçlendirilmesi konusunda aldığımız tedbirlerin hayata geçirilmesiyle, umuyoruz ki hedeflerimize daha rahat ulaşabiliriz. Olası tehditlerin önceden tespit edilip ortadan kaldırılması ve zayıf yanların güçlendirilmesi daha rahat bir çalışma ortamı sağlayacağı gibi değişim programlarındaki veriminin de artmasında yardımcı olacaktır.

9 Öneri ve Tedbirler

Uluslararası İlişkiler Ofisi, Üniversitemiz akademik, idari personel ve öğrencilerinin, değişim programları konusundaki farkındalıklarını arttırmak amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlemektedir. Erasmus+ Programı, Mevlana Değişim Programları ve Protokol Anlaşmaları Değişim Faaliyetlerini yürütmektedir. Her bir değişim faaliyeti ayrı bir bütçe yapısına sahiptir. Protokol anlaşmaları hariç diğer bütçeler her yıl performansına göre ayrıca belirtilir, hibe miktarları Türkiye Ulusal Ajansı ve YÖK tarafından üniversitelere dağıtılır. Bu bütçelerin kullanımı ve denetimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılır. Bütçenin adil bir şekilde dağıtımını her bir değişim programının kendi içinde bütçe dahilinde olmak koşuluyla Uluslararası İlişkiler Ofisinin görevidir. Ancak her bir faaliyet ayrı ayrı değerlendirilir. Uluslararası İlişkiler Ofisinin gelecek faaliyetlerinin daha iyi olabilmesi için bütçelerin artırılması gerekmektedir. Öğrenci sayılarının arttırılması ve öğrencilerin kariyer fırsatlarına daha pozitif ve üstün olarak yaklaşabilmesine olanak tanımak amacı ile Türkiye de

bulunan üniversite partnerleriyle staj konsorsiyumları yapılmış ve daha fazla öğrenciye yurt dışında staj imkânı sunulmuştur. Bu staj imkanlarının öğrencilere çeşitli kariyer fırsatları sunacağı kanısındayız. Bu yüzden bu tip konsorsiyumlarda yer almayı hedeflemekteyiz. Ancak öğrencilerimizin uygun alanlarda staj yeri bulma konusunda sıkıntı yaşayabilme olasılığı da göz önüne alınmaktadır. Konu ile ilgili alınacak tedbirler Fakülte koordinatörleri ile müzakere edilecektir.