

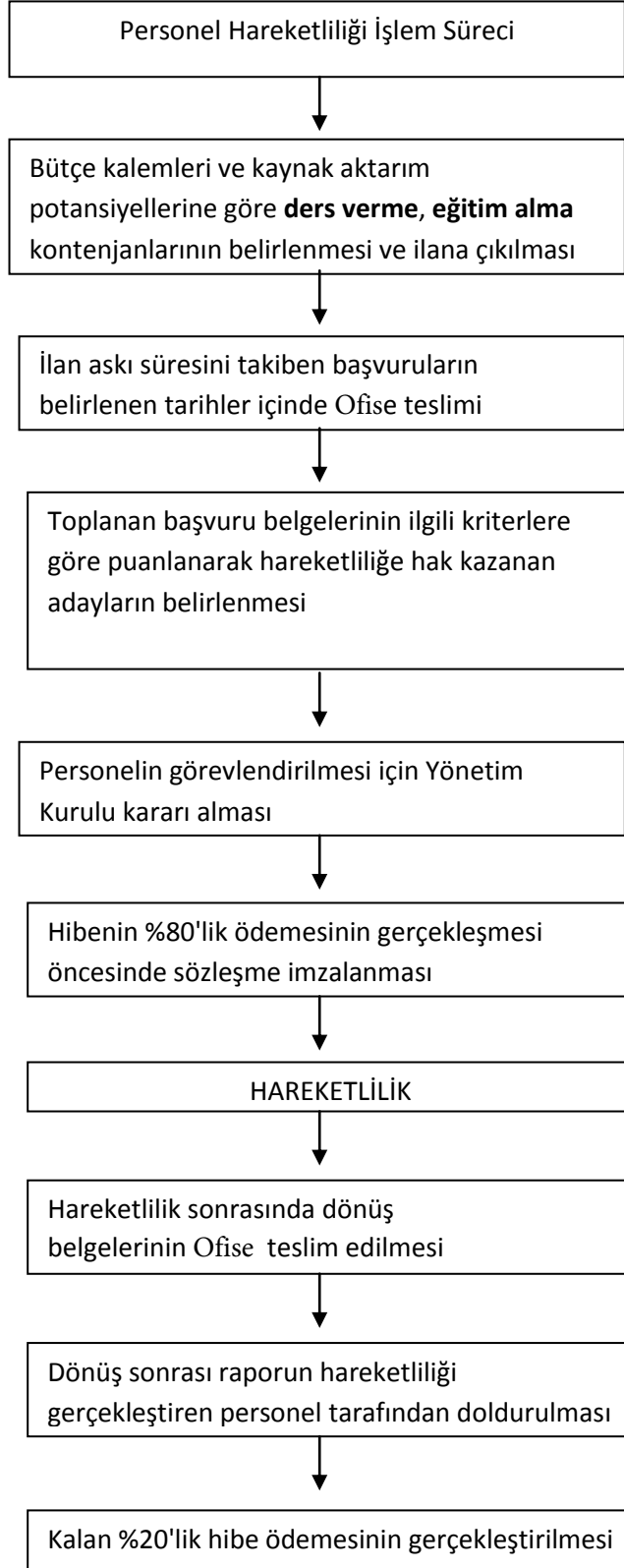
T.C.

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

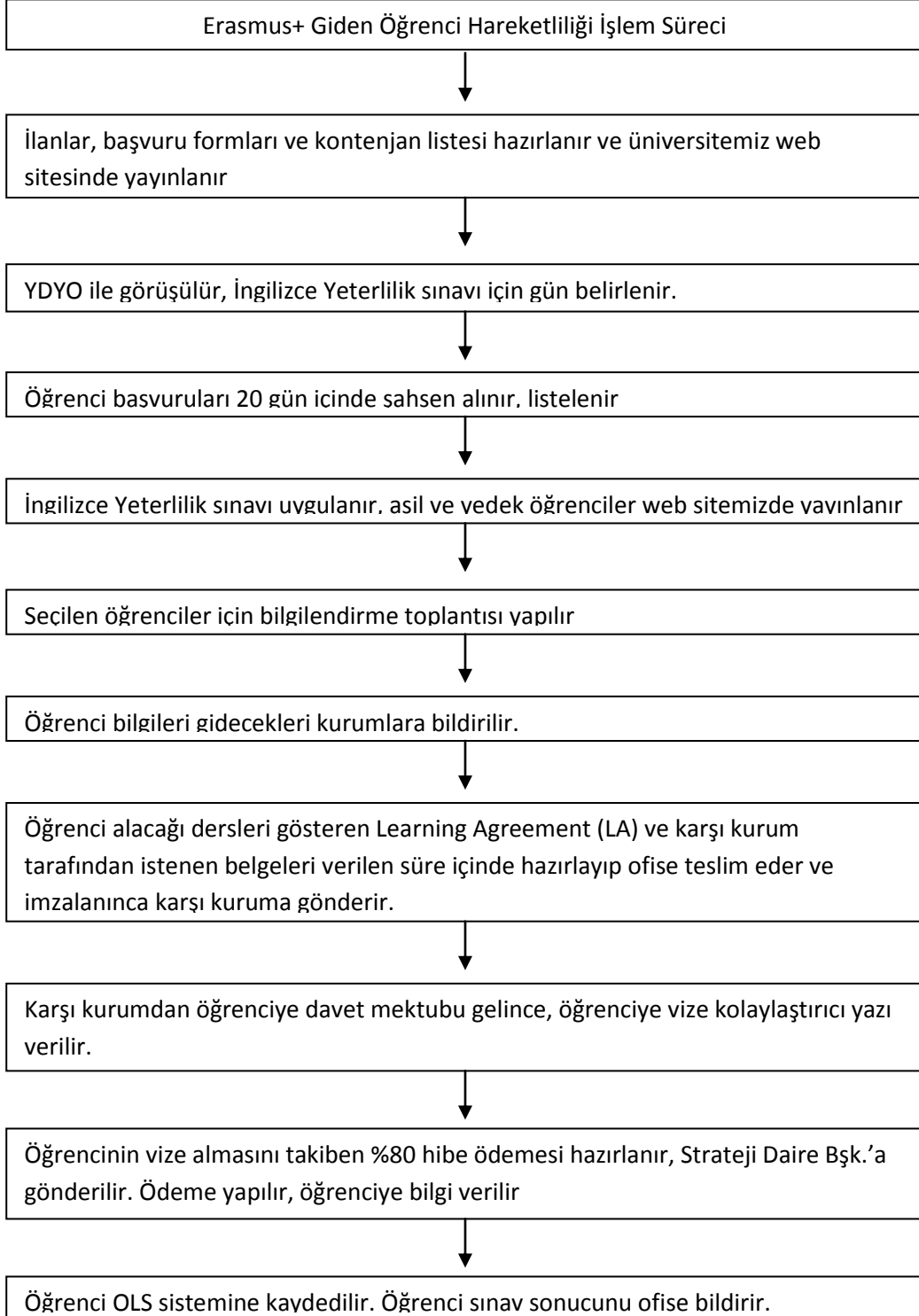
**ULUSLARARASI
İLİŞKİLER OFİSİ**

İŞ AKIŞ ŞEMALARI

Birimi	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi
Konu	Personel Hareketliliği İşlem Süreci
Gerekçe	Erasmus+ El Kitabı
Erasmus+ kapsamında Avrupa'da ders verme veya eğitim alma faaliyetlerinden yararlanmak isteyen personel Erasmus+ Personel Hareketliliğinden yararlanır. Personel seçimi için gereken kriterler için Erasmus+ El Kitabı baz alınır.	



Birimi	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi
Konu	Erasmus+ Giden Öğrenci Hareketliliği İşlem Süreci
Gerekçe	Erasmus+ El Kitabı
Erasmus+ kapsamında Avrupa'da ders verme veya eğitim alma faaliyetlerinden yararlanmak isteyen personel Erasmus+ Personel Hareketliliğinden yararlanır. Personel seçimi için gereken kriterler için Erasmus+ El Kitabı baz alınır.	



Öğrenci gitmeden aldığı dersleri değiştirmek zorunda kalırsa bölüm koordinatörü ile irtibata geçer. LA During the Mobility bölümünü doldurur, imzalatıp e-posta ile ofise gönderir.



Öğrenci dönüşte teslim etmesi gereken evrakları koordinatörlüğümüze teslim eder.



Öğrenci Mobility Tool tarafından gönderilen nihai raporu çevrimiçi doldurur ve OLS tarafından gönderilen ikinci sınavı yapar.



Ofis öğrenci belgelerini inceler, %20 ödemesi yapar veya gerekli ise iade ister.