

T.C.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi

Uluslararası İlişkiler Ofisi

2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu

1. Birim Yöneticisinin Sunuşu

2. Genel Bilgiler

2.A. Misyon ve Vizyon

2.B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2.C. Birime İlişkin Bilgiler

3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

3.A. Proje Bilgileri

3.B. Faaliyet Bilgileri

3.C. Diğer Hususlar

4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

4.A. Üstünlükler

4.B. Zayıflıklar

4.C. Değerlendirme

5. İç Kontrol Güvence Beyanı

1. Birim Yöneticisinin Sunuşu

Uluslararası İlişkiler Ofisi, üniversitenin ulusal ve uluslararası ilişkilerinin ikili anlaşma, program ve projeler çerçevesinde başlatılmasına zemin hazırlamak, bu ilişkileri başlatmak, yürütmek ve geliştirmek üzere Kilis 7 Aralık Üniversitesi bünyesinde 16.02.2009 tarihinde Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuştur.

Koordinatörlüğümüz Erasmus+ ve Mevlana değişim hareketliliğinin koordinasyonu ve yürütülmesinden sorumlu olup uluslararası öğrencilere de asistanlık hizmetleri vermektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Bilal GÖRENTAŞ

Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü

2. Genel Bilgiler

2.A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Öğrenci ve personel değişim hareketleri programları kapsamına giren her türlü faaliyetlerin Kilis 7 Aralık Üniversitesi bünyesinde tarafsız ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini sağlayarak değişim hareketleri kapsamındaki programlara en yüksek katılımı sağlamak ve yurt dışında ülkemiz ve üniversitemizin tanınırlığını artırarak üniversitemizi yurt dışından gelecek öğrenci, akademik ve idari personel için çekim merkezi haline getirmek.

Vizyon

Koordinatörlüğümüzün kuruluş amacı gereği uluslararasılaşmaya önem veren ve bu amaç doğrultusunda değişen şartlara uyum sağlamak için sürekli kendini geliştiren ve yenileyen, Değişim hareketliliğine katılımı tüm imkanları seferber ederek devamlı arttırmayı hedefleyen, Değişim hareketliliğine katılımı sağlayarak öğrenci ve personelin vizyonunun gelişmesine doğrudan katkı yapan, Öğrenci ve personele sunulan değişim hareketleri alanında başarılı, etkin ve saygın bir koordinatörlük olmak.

2.B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Uluslararası İlişkiler Ofisi, Üniversitemiz ile Erasmus+ ve Mevlana programına dahil yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve personel değişimini koordine etmek ve bu süreci ilgili usul ve esaslar kapsamında şeffaf bir şekilde yürütmekle sorumludur.

Birimimizin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibi sıralanabilir:

Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü:

- Uluslararası İlişkiler Ofisinin genel yönetimini gerçekleştirmek,
- Üst yönetim ile iletişimi sağlamak,

- Üniversitemizin uluslararası ilişkilerinin gelişmesi için gerekli olan adımları atmak,
- Erasmus öğrenci, akademisyen, idari personel hareketlilikleri seçim sürecinin koordinasyonu ve işlemlerinin genel takibi,
- Ofis birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, disiplini sağlamak,
- Ofisin diğer birimler, kuruluşlar ve üst yönetim ile ilişkilerini düzenlemek, temsil görevini yerine getirmek.

Erasmus Kurum Koordinatörü:

- Ulusal Ajans ile iletişim,
- Erasmus raporlarının hazırlanması ve sunumu,
- Erasmus programının genel yönetimi
- Erasmus Ulusal Ajans başvuruları,
- Erasmus ikili protokollerinin takibini yapmak, Öğretim Üyesi ve Öğrencilere ait hareketlilik protokollerini onaylamak,
- Harcama Yetkiliği görevini yürütmek,
- Erasmus Programı bütçelerini yıllık kontenjanlara göre eşit şekilde dağıtmak ve ödeme işlemlerini takip etmek
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Mevlana Kurum Koordinatörü:

- Mevlana programının genel koordinasyonu,
- Mevlana öğrenci, akademisyen, idari personel hareketlilikleri seçim sürecinin koordinasyonu ve işlemlerinin genel takibi,
- Mevlana ikili protokollerinin takibini yapmak, öğretim üyesi ve öğrencilere ait hareketlilik protokollerini onaylamak,
- Harcama Yetkiliği görevini yürütmek,
- Mevlana Programı bütçelerini yıllık kontenjanlara göre eşit şekilde dağıtmak ve ödeme işlemlerini takip etmek,
- Ofis birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, disiplini sağlamak,
- Ofisin diğer birimler, kuruluşlar ve üst yönetim ile ilişkilerini düzenlemek, temsil görevini yerine getirmek
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

2.C. Birime İlişkin Bilgiler

Bu bölümde, birime ilişkin bilgiler alt başlıklar halinde aşağıda sunulmuştur.

2.C.1. Fiziksel Yapı

Uluslararası İlişkiler Ofisi, Üniversitemiz Rektörlük binası 1. katta Uluslararası İlişkiler Ofisi koridorunda bulunan biri koordinatör ofisi olmak üzere üç ofiste hizmet vermektedir. Birime ait eğitim alanı ve sosyal alan (kantin, kafeterya, yemekhane, misafirhane, öğrenci yurtları, spor tesisleri, toplantı/konferans salonları, dinlenme tesisleri ve öğrenci kulüpleri) bulunmamaktadır.

Tablo 1: Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	3	100	6

Birime ait idari personel hizmet alanı ile ambar, arşiv, atölye ve hastane alanları bulunmamaktadır. Ayrıca birime ait taşıt bulunmamaktadır.

2.C.2. Örgüt Yapısı

16 Haziran 2021 tarihinde Dr. Öğr. Üyesi Bilal GÖRENTAŞ, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü olarak rektörlük makamı tarafından atanmıştır. Birim personeli aşağıdaki gibidir:

Tablo 2: Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Personeli

Dr. Öğr. Üyesi Bilal GÖRENTAŞ	Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü
Öğr. Gör. Dr. Müslüm EFLATUN	Erasmus+ ve Mevlana Kurum Koordinatörü
Öğr. Gör. Emre Baran PAK	Uluslararası İlişkiler Ofisi Personeli
Öğr. Gör. Yusuf AVAR	Uluslararası İlişkiler Ofisi Personeli
Ali Yalçınkaya	Uluslararası İlişkiler Ofisi Personeli

Erasmus projeleri kapsamında, öğrenci (öğrenim ve staj) ile personel (ders verme ve eğitim alma) hareketliliklerini seçim ve planlama süreçleri için oluşturulan 'Erasmus Hareketlilikleri Seçim ve Planlama Komisyonu' üyeleri aşağıdaki gibidir:

Tablo 3: Erasmus Hareketlilikleri Seçim ve Planlama Komisyonu Üyeleri

Prof. Dr. Halil ALDEMİR	Uluslararası İlişkiler Ofisinden Sorumlu Rektör Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Bilal GÖRENTAŞ	Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü
Öğr. Gör. Dr. Müslüm EFLATUN	Erasmus+ Kurum Koordinatörü
Öğr. Gör. Abdil Celal YAŞAMALI	Yabancı Diller Bölümü

Ayrıca, Birim ve Bölüm Erasmus Koordinatörleri tam listesine Koordinatörlüğümüz internet sitesinden ulaşılabilir

(<http://erasmus.kilis.edu.tr/dosyalar/Erasmus+%20B%C3%B6l%C3%BCm%20Koordinat%C3%B6rler%20Listesi%2019.03.2021.pdf>)

2.C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimde kitap, basılı periyodik yayın ve elektronik yayın içeren kütüphane kaynakları bulunmamaktadır.

Tablo 4: Bilgisayarlar

Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	6
Taşınabilir Bilgisayar	0
Tablet	2
Toplam	7

Tablo 5: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fotokopi Makinası ve Yazıcı	5
Fotoğraf Makinası	1
Şerit Hesap Makinesi	1

2.C.4. İnsan Kaynakları

Birim faaliyet raporu döneminde mevcut insan kaynakları bilgileri aşağıdaki gibidir.

Tablo 6: Personel Dağılımı

Birim Personel Dağılımı										
	İdari Personel		Akademik Personel		Sürekli İşçi		Sözleşmeli Personel		Genel Toplam	
	Sayısı	Oranı	Sayısı	Oranı	Sayısı	Oranı	Sayısı	Oranı	Sayısı	Oranı
Kadın			0	0	0	0			0	0
Erkek			4	%75	1	%25			6	%100
TOPLAM			4	%75	1	%25			6	%100

Tablo 7: Akademik Personel

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi	1	0	1	1	0
Öğretim Görevlisi	3	0	3	3	0
Araştırma Görevlisi					
Toplam	4	0	4	4	0

Tablo 8: Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 ve üzeri
Kişi Sayısı	0	2	0	0	2	0
Yüzde	0	0	%50	0	%50	

Birimde yabancı uyruklu akademik personel, diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personel, başka üniversitelerden üniversitemizde görevlendirilen akademik personel veya sözleşmeli akademik personel bulunmamaktadır.

3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

3.A. Proje Bilgileri

2021 yılında aktif olarak; 2020 dönemi ve 2021 dönemi 1 adet KA103, 1 adet de KA131 Yükseköğretim Erasmus+ projesi yürütülmektedir.

2021 yılı içerisinde 1 adet KA103 projesinin sonuç raporu teslim edilmiş ve proje başarıyla kapatılmıştır. Aktif olarak yürütülen ve 2021 yılında kabul edilen sözleşme bilgileri aşağıda verilmiştir.

Tablo 9: Koordinatörlüğümüzce Yürütülen Aktif Projeler

Sözleşme Dönemi	Proje Türü	Proje Numarası	Sözleşme	Kabul Edilen Hibe	Toplam
2021	KA131	2021-1-TR01-K131-HED-000012503		57.000 Avro	
2020	KA103	2020-1-TR01-KA103-084986		58.300 Avro	

3.B. Faaliyet Bilgileri

- Erasmus+

Erasmus+ programı kapsamında yapılan iki anlaşmaların tam listesine Koordinatörlüğümüzün internet sitesinden ulaşılabilir (<http://erasmus.kilis.edu.tr/dosyalar/Guncel%20Anlasma-09.03.2021.pdf>). COVID-19 kısıtlamaları sebebiyle 2021 yılında üniversitemizde erasmus değişim programından personel ve öğrenciler faydalanamamıştır. Ancak 2021 yılı içerisinde

yapılan dil sınavıyla Erasmus Değişim Hareketliliğinden 28 öğrenci faydalanmaya hak kazanmış olup 2022 başlarında faaliyette bulunacakları ülkelere gideceklerdir.

2020 yılında Koordinatörlüğümüz tarafından yürütülen 2021-2027 dönemi Erasmus Yükseköğretim Beynamesi (Erasmus Charter for Higher Education - ECHE) başvurusu, başarılı bir şekilde sonuçlanmış ve Üniversitemiz 2021-2027 dönemi için de ECHE sahibi olmuştur.

- Mevlana Erasmus programı kapsamında yapılan iki anlaşmaların tam listesine Koordinatörlüğümüzün internet sitesinden ulaşılabilir (<http://mevlana.kilis.edu.tr/dosyalar/%C4%B0kili%20%C4%B0%C5%9Fbiri%C4%9Fi%20Yap%C4%B1lan%20%C3%9Cniversiteler.pdf>). COVID-19 kısıtlamaları sebebiyle YÖK tarafından 2021 yılında Mevlana Değişim Hareketliliği geçici olarak askıya alınmıştır.

3.C. Diğer Hususlar

Erasmus kapsamında gerçekleşen tüm hareketlilik ve harcama bilgileri Avrupa Komisyonu tarafından sağlanan Mobility Tool+ uygulamasına sürekli olarak kaydedilmektedir. Bunun yanında Farabi ve Mevlana kapsamında gerçekleşen hareketlilikler ve harcamalar da YÖKSİS üzerinden sisteme kaydedilmektedir.

4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

4.A. Üstünlükler

- Öğrenci sayımızın büyük üniversitelere göre daha az olmasından dolayı yüzdesel olarak daha fazla öğrenci gönderme kapasitemizin olması,
- Yeterli personel sayımızla değişim hareketliliğinden yararlanacak öğrenci ve personele bire bir danışmanlık yapabilmeye fırsatı,
- İlgili talimat ve yönergelere sıkı sıkıya bağlı oluşumuzdan dolayı geçirdiğimiz denetimlerden tam puan almamız.

4.B. Zayıflıklar

- Suriye’de patlak veren iç savaş sonrasında bir avantaj olan sınır şehri olmamızın dezavantaja dönüşerek yurtdışından öğrenci veya personel çekemez hale gelmiş olmamız,
- Değişim faaliyetleri için hayati önem taşıyan ikili anlaşma yapma sorumluluğun bölüm koordinatörleri tarafından benimsenmemesi ve bu işin koordinatörlüğümüz üzerine kalması,
- Öğrenci seçiminden önce tüm duyurularımıza rağmen bölüm koordinatörlerinin koordinatörlüğümüzden daha yakın oldukları öğrencileri bilgilendirmemesi ve teşvik etmemesi,
- Üniversitemizde İngilizce hazırlık sınıfının bulunmaması ve bunun neticesinde nitelikli öğrencilere ulaşmakta yaşanan sıkıntılar.

4.C. Değerlendirme

Ofisimiz birimleri (Erasmus+ ve Mevlana) tüm süreçlerde ilgili kanun ve yönetmeliklere bağlıdır. Her bir program hakkında yapılan değişiklik ve güncellemeler yakinen takip edilerek süreçte aksaklıklar yaşanmaması için azami gayret gösterilmektedir. Değişim faaliyetleri ancak ve ancak bölüm koordinatörlükleri ve koordinatrlğmzn eşgüdüm içinde çalışmasıyla verimli bir şekilde gerçekleşebilmektedir. İlerleyen günlerde bu eşgüdümün artması ve artarak devam etmesi gerekmektedir. Bunun sonucunda, hiç şüphesiz faaliyetlerin veriminin artacağı ve niversitemize daha fazla proje kazandıracağı aşıktır.

5. İç Kontrol Güvence Beyanı

Dış İlişkiler Koordinatörü olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (KİLİS / 22/12/2021)

Dr. Öğr. Üyesi Bilal GöRENTAş

Dış İlişkiler Koordinatörü