

GÖREV DEVRİ RAPOR FORMU

	GÖREV DEVRİ RAPOR FORMU		
GÖREVİN ADI			
GÖREVİN DEVİR SEBEBİ		<input type="checkbox"/> İzin <input type="checkbox"/> Emeklilik <input type="checkbox"/> İş Değişikliği <input type="checkbox"/> İş yoğunluğu(personel sıkıntısı) <input type="checkbox"/> İşten Ayrılma	
GÖREVİN DEVRİ VE BİTİŞ TARİHİ			
GÖREVİN ÖNCELİK SEVİYESİ		<input type="checkbox"/> Yüksek <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Düşük	
GÖREVİN NİTELİĞİ		<input type="checkbox"/> Mali <input type="checkbox"/> İdari	
DEVREDİLEN GÖREVDEKİ YETKİ SINIRI		<input type="checkbox"/> İmza Yetkisi <input type="checkbox"/> Raporlama Yetkisi <input type="checkbox"/> Harcama Yetkisi	
DEVREDİLEN GÖREVE SON HAZIRLANAN RAPOR(yazı/evrak)		Tarihi: Konusu: Gönderilen Bölüm: Geldiği Bölüm:	
GÖREV DEVRİNDE DEVREDİLEN EVRAK VARMI		<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	
GÖREVİ DEVREDENİN ADI SOYADI: Unvanı: İMZA:		GÖREVİ DEVRALANIN ADI SOYADI: Unvanı: İMZA:	
ONAYLAYAN			